Priručnik za roditelje za postupak zaštite prava

(Prava roditelja u specijalnom obrazovanju)

Kancelarija za usluge podrške studentima i porodicama
avgust 2011. god.
(u upotrebi do 30. juna 2012.god.)

Savezna država Iowa
Ministarstvo obrazovanja
Grimes State Office Building
Des Moines, Iowa 50319-0146

Državni odbor za obrazovanje

Država Iowa
Ministarstvo obrazovanja Iowe
Grimes State Office Building
400 E 14th St
Des Moines IA 50319-0146

Državni odbor za obrazovanje

Rosie Hussey, President, Clear Lake
Charles C. Edwards, Jr., potpredsjednik, Des Moines
Sister Jude Fitzpatrick, West Des Moines
Eric Goranson, Des Moines
Michael L. Knedler, Council Bluffs
Valorie J. Kruse, Sioux City
Ana Lopez, Pella
Max Phillips, Woodward
LaMetta Wynn, Clinton
Brandon Bolte, član ispred učenika, Ankeny

Uprava

Jason E. Glass, direktor i izvršni službenik
Državnog odbora za obrazovanje
Gail M. Sullivan, šef osoblja

Odjeljenje za nastavu i rezultate

Kevin Fangman, upravnik

Kancelarjia za usluge podrške studentima i porodici

Marin J. Ikeda, šef kancelarije
Deb Samson, konsultant, Obrazovanje i angažman roditelja
Thomas Mayes, konsultant, Zakon o specijalnom obrazovanju

Politika Ministarstva obrazovanja Iowe podrazumijeva ne-diskriminaciju na osnovu rase, vjere, boje kože, pola, seksualne orjentacije, roda, identiteta, nacionalnog porijekla, pola, invalidnosti, religije, starosti, pripadnosti političkim partijama, trenutnom ili potencijalnom roditeljskom, porodičnom ili bračnom stanju u svom programu, aktivnostima, ili praksama zapošljavanja u skladu sa *Zakonom Iowe* dijelovi 216.9 i 256.10(2), Naslovi VI i VII Zakona o građanskim pravima iz 1964. god. (42 U.S.C. § 2000d i 2000e), Zakona o jednakim platama iz 1973.god. (29 U.S.C. § 206, et seq.), Naslov IX (Obrazovne izmjene, 20 U.S.C. §§ 1681 – 1688) Dio 504 (Zakon o rehabilitaciji iz 1973., 29 U.S.C. § 794), i Zakon o Amerikancima sa invaliditetom (42 U.S.C. § 12101, et seq.).

Ako imate pitanja i pritužbi u vezi s poštivanjem ove politike od strane Ministarstva obrazovanja Iowe, molimo da kontaktirate pravnog savjetnika iz Ministarstva obrazovanja Iowe, Grimes State Office Building, 400 E 14th St, Des Moines IA 50319-0146, broj telefona 515/281-5295, ili direktora Kancelarije za građanska prava, Ministarstvo obrazovanja SAD, 111 N. Canal Street, Suite 1053, Chicago, IL 60606-7204.

Sadržaj

Uvod 1
Gdje mogu naći dalju pomoć? 1
Kada mogu dobiti primjerak Postupka za zaštitu prava? 2
Da li postoje neki drugi izvori informacija…? 2
Koliko ranije me mora Ministarstvo obrazovanja Iowe obavijestiti o Postupku za zaštitu prava? 2

Povjerljivost informacija i dokumentacije o obrazovanju 3
Mogu li imati pristup dokumentaciji o obrazovanju mog djeteta? 3
Koju dokumentaciju o obrazovanju mogu da kontrolišem? 3
Kako da znam koja dokumentacija se vodi o mom djetetu? 3
Postoji li naknada za dokumentaciju? 3
Šta obuvhata "pravo na kontrolu"? 3
Šta znači „lični podaci po kojima se učenici mogu identifikovati"? 3
Kako je dokumentacija mog djeteta zaštićena u smislu ko ima pristup dokumentaciji? 3
Šta ako ja smatram da informacije u dokumentu nisu tačne? 4
Da li okrug ili AEA treba od mene da traži dozvolu za izdavanje informacija koje se nalaze u dokumentaciji o obrazovanju mog djeteta? Postoje li izuzeci? 4
Postoje li druge mjere koje okrug i AEA moraju preduzeti da bi zaštitili i garantovali tajnost i privatnost djeteta? 4
Šta se dešava sa dokumentacijom o obrazovanju mog djeteta kad ona više nije potrebna? 4

Saglasnost roditelja 5
Šta saglasnost znači? 5
Da li se traži moja saglasnost za početnu procjenu mog djeteta? 5
Šta će se dogoditi ako odbijem da dam saglasnost za početnu procjenu mog djeteta? 5
Postoje li specijalna pravila za početnu procjenu djece koja su štićenici Države? 5
Da li treba da dam svoju saglasnost da bi se započelo sa specijalnim obrazovanjem i pripadajućim uslugama? 5
Šta će se desiti ako odbijem da dam svoju saglasnost za početak specijalnog obrazovanja i pripadajućih usluga? 6
Mogu li povući moju saglasnost za nastavak specijalnog obrazovanja i pripadajućih usluga? 6
Da li je moja saglasnost potrebna za ponovnu procjenu? 6
Koju dokumentaciju o razumnim nastojanjima da dobije saglasnost roditelja AEA ili okrug mora da čuva? 6
Ima li drugih specifičnih slučajeva gdje se traži moja saglasnost? 6
Koje druge informacije o saglasnosti treba da znam? 6

Učešće na sastancima 7
Na kojim sastancima o mom djetetu ja moram učestvovati? 7
Kako će škola omogućiti da se to desi? 7
Da li se "sastankom" smatra svaki put kad službenici državne agencije razgovaraju o mom djetetu? 7
Kako sam ja uključen/a u odluke o rasporedu koje se odnose na moje dijete? 7
Šta se dešava kad ne mogu učestvovati na sastanku? 7
Da li se odluka može donijeti i bez mene? 7

Nezavisne obrazovne procjene 7
Šta je nezavisna obrazovna procjena (IEE)? 7
Mogu li ja tražiti IEE? 8
Šta bi mogla škola reći ili uraditi ako podnesem zahtjev za IEE? 8
Ako se odlučim za IEE, šta se može učiniti sa informacijama koje dobijem? 8
Ko plaća IEE? 8
Šta još treba da znam o IEE? 8

Prethodno obavještenje 8
Šta je prethodno obavještenje od okruga ili AEA? 8
Koje su informacije sadržane u obavještenju? 8
Kako će "obavještenje" izgledati? 9

Opcije rješavanja sporova 9
Razlika između žalbenog postupka po propisanoj proceduri i postupka od strane države 9
Žalbeni postupak od strane države 9
Da li Ministarstvo obrazovanja Iowe propisuje postupak podnošenja žalbe? 10
Šta postupak podrazumijeva? 10
Postoje li druga ograničenja ove procedure? Da li su dozvoljeni produžeci preko 60 dana? 10
Kako se predaje žalba i ko je može predati? 10
Šta se dešava ako se LEA, AEA, ili neka druga javna agencija ne pridržavaju odluke sa rasprave po zakonom utvrđenom postupku? 11
Žalba za raspravu po zakonom utvrđenom postupku (takođe poznata kao Zahtjev za raspravu po zakonom utvrđenom postupku) 11
Kada mogu predati žalbu za raspravu po zakonom utvrđenom postupku (koja se takođe naziva Zahtjev za raspravu po zakonom utvrđenom postupku)? 11
Postoji li vremenski rok za predaju zahtjeva za raspravu po zakonom utvrđenom postupku? 11
Postoje li izuzeci od zahtjeva u pogledu vremenskih rokova za predaju zahtjeva za raspravu po zakonom utvrđenom postupku? 11
Kako mogu saznati gdje mogu dobiti pravnu pomoć? 11
Šta treba da uključim u zahtjev za raspravu po zakonom utvrđenom postupku? 11
Koliko je važno da budu obuhvaćeni svi uslovi predviđeni za obavještenje? 12
Ko odlučuje da li obavještenje ispunjava sve predviđene uslove? 12
Gdje treba da pošaljem zahtjev za raspravu po zakonom utvrđenom postupku? 12
Šta se dešava ako ne pošaljem obavještenje svim stranama i Ministarstvu obrazovanja Iowe? 12
Šta ako hoću da promijenim zahtjev za raspravu po zakonom utvrđenom postupku nakon što sam ga predao/la? 12
Kako će okrug odgovoriti na moj zahtjev za raspravu po zakonom utvrđenom postupku? 12
Sastanak za razrješenje spora 13
Koja je svrha sastanka za razrješenje spora? 13
Da li sastanak za razrješenje spora mora biti održan? 13
Ko prisustvuje sastanku za razrješenje spora? 13
Šta je "rok za razrješenje"? 13
Koliko je važan sastanak za razrješenje spora? 13
Da li ovaj sastanak za razrješenje spora može za rezultat imati zakonski obavezujući sporazum o rješenju? 13
Postoji li vremenski period u kome se mogu predomisliti u vezi sa sporazumom? 14
Posredovanje 14
Koje su procedure i uslovi za posredovanje? 14
Kako da znam ko su posrednici? Kako se bira posrednik koji će saslušati probleme mog djeteta? Ko plaća posredovanje? 14
Kako da znam da je posrednik nepristrasan? 14
Šta između ostalog treba da znam o procesu posredovanja? 14
Šta ako ne želim da koristim proces posredovanja? 15
Ko je nepristrasna strana? 15
Šta bi trebalo da uradi nepristrasna strana? 15
Nepristrasna rasprava po zakonu utvrđenom postupku 15
Ko je odgovoran za vođenje rasprave po zakonom utvrđenom postupku? 15
Ko sluša informacije i odlučuje na raspravi po zakonom utvrđenom postupku? 15
Koje su kvalifikacije nepristrasnog AS? 15
U međuvremenu, gdje će moje dijete ići u školu? 15
Da li postoji izuzetak od trenutne odredbe o rasporedu? 15
Šta ako moje dijete nikad nije bilo u javnoj školi? 16
O čemu se može raspravljati na raspravi po zakonom utvrđenom postupku? 16
Postoji li vremenski rok koji mora biti ispoštovan kako bi se zahtjevala rasprava po zakonom utvrđenom postupku? 16
Postoje li izuzeci od pravila vremenskog roka? 16
Koja su prava u raspravi po zakonom utvrđenom postupku koje treba da znam prema zakonu? 16
Šta je sa otkrivanjem dodatnih informacija na raspravi po zakonom utvrđenom postupku? 16

Imam li ja kao roditelj neka specifična prava na raspravi po zakonom utvrđenom postupku? 16
Kakvu odluku mora donijeti AS? 16
Da li mi je zabranjeno da podnesem druge zahtjeve za raspravu po zakonom utvrđenom postupku? 17
Da li je odluka AS konačna? 17
Ako se ne slažem sa odlukom AS, šta mogu učiniti? 17
Ko će drugi znati o odluci donesenoj na raspravi po zakonom utvrđenom postupku? 17
Koji je rok za donošenje odluka iz rasprava po zakonom utvrđenom postupku? 17
Građanska parnica 17
Postoji li vremensko ograničenje u pogledu vođenja građanske parnice? 17
Postoje li neki dodatni zahtjevi za građansku parnicu? 17
Opšta odredba 17

Honorari za advokate 18
Šta je potrebno da znam o honorarima za advokate? 18
Šta sud uzima u obzir prilikom određivanja naknada? 18
Da li honorari za advokate i povezani troškovi mogu biti zabranjeni za određene usluge? 18
Da li postoji izuzetak za zabranu advokatskih honorara i povezanih troškova? 18
Može li sud smanjiti iznos advokatskih honorara? 18
Postoji li izuzetak za smanjenje iznosa advokatskih honorara? 18

Ponašanje i postupak disciplinskih mjera 19
Šta može školsko osoblje uzeti u obzir prilikom izricanja disciplinskih mjera za moje dijete? 19
Opšte 19
Šta smiju školski službenici učiniti da bi disciplinovali moje dijete? 19
Dodatno ovlaštenje 19
Koja dodatna ovlaštenja imaju školski službenici? 19
Usluge 19
Gdje mogu biti pružene usluge? 19
Da li učenici koji su udaljeni sa svog trenutnog rasporeda u periodu kraćem od 10 dana u školskoj godini primaju usluge? 19
Šta ako moje dijete bude udaljeno u periodu dužem od 10 uzastopnih školskih dana? 19
Šta se dešava ako je moje dijete udaljeno u periodu dužem od 10 školskih dana u školskoj godini ali je trenutno udaljenje mog djeteta kraće od 10 uzastopnih školskih dana i ne predstavlja promjenu rasporeda? 20
Šta se dešava ako je udaljavanje mog djeteta promjena djetetovog rasporeda? 20
Određivanje manifestacije hendikepa 20
Šta je određivanje manifestacije hendikepa i kad do tog određivanja mora doći? 20
Šta se dešava ako se odredi da je ponašanje mog djeteta manifestacija hendikepa mog djeteta? 20
Vanredne okolnosti 20
Postoje li neke okolnosti kada okrug može udaljiti učenika čak i ako je učenikovo ponašanje manifestacija njegove hendikepiranosti? 20
Koje definicije se primjenjuju na ovo pravilo? 21
Promjena rasporeda zbog udaljavanja iz disciplinskih razloga 21
Šta je to promjena rasporeda zbog udaljavanja iz disciplinskih razloga? 21
Ko određuje da li je došlo do promjene rasporeda? 21
Da li me škola mora obavijestiti kada udaljavanje predstavlja promjenu rasporeda? 21
Određivanje školske sredine 21
Ko određuje sredinu u kojoj će moje dijete biti obrazovano tokom perioda udaljavanja? 21
Žalba 22
Šta mogu uraditi ako se ne slažem sa odlukom o disciplinskom udaljavanju ili rasporedu mog djeteta? 22
Može li okrug podnijeti žalbu u vezi sa disciplinom mog djeteta? 22
Koja ovlaštenja ima AS? 22
Šta se dešava kada ja ili neka javna agencija podnesemo žalbu po propisanom Postupku o ponašanju ili disciplini mog djeteta? 22
Šta ako se ne složim sa odlukom AS? 22

Raspored u toku žalbenog postupka 22
Gdje je moje dijete raspoređeno u toku žalbenog postupka prema ovim odredbama? 22
Zaštita djece koja još ne ispunjavaju kriterijume za specijalno obrazovanje i povezane usluge 22
Mogu li koristiti zaštitu ovih disciplinskih odredbi ako moje dijete trenutno ne ispunjava potrebne kriterijume za primanje specijalnog obrazovanja? 23
Šta znači da okrug "ima saznanje" o tome da je moje dijete hendikepirano? 23
Postoje li izuzeci od ovog pravila? 23
Koji uslovi se primjenjuju ako okrug nema osnova za saznanje da je moje dijete hendikepirano? 23
Upućivanje sudskim i izvršnim vlastima i mjere koje oni preduzimaju 23
Može li škola ili AEA uputiti moje dijete izvršnim vlastimia ili prijaviti zločin za koji se sumnja da ga je počinilo moje dijete? 23
Šta mora učiniti škola ili AEA ako prijave moje dijete izvršnim vlastima? 23

Odredbe za surogat roditelje 24
Zašto se imenuje surogat roditelj? 24
Šta AEA treba da uradi? 24
Koji su kriterijumi da bi neko bio odabran kao surogat? 24
Šta se dešava ako je učenik mladi beskućnik bez pratnje? 24
Koje su odgovornosti surogat roditelja? 24
Koliko brzo se mora imenovati surogat roditelj za nekog učenika? 24

Prenos prava na učenika 24
Kada se proceduralna prava prema Zakonu IDEA 2004 prenose na moje dijete? 24
Šta se dešava u momentu punoljetstva? 25

Jednostrano raspoređivanje djece od strane roditelja u privatne škole kad je odgovarajuće besplatno državno obrazovanje (FAPE) problem 25
Kad okrug neće plaćati troškove obrazovanja mog hendikepiranog djeteta u privatnoj školi? 25
Mogu li dobiti povrat novca za upis mog djeteta u privatnu školu? 25
Da li može povrat novca za smještaj u privatnu školu biti umanjen ili uskraćen? 25
Da li ima izuzetaka kod umanjenja ili uskraćivanja povrata novca za smještaj u privatnu školu? 26

Dodaci 27
Definicije 27
Dan; radni dan; školski dan 27
Odgovarajuće besplatno državno obrazovanje; FAPE 27
Djeca beskućnici 27
Pojedinačni obrazovni program; IEP 27
Tim za pojedinačni obrazovni program; IEP tim 27
Maternji jezik 28
Roditelj 28
Informacija koja otkriva identitet 28
Kontrolisana supstanca 28
Nezakonite droge 28
Teška tjelesna povreda 28
Oružje 28

Forme obrazaca
Forma obrasca za pomoć roditelju(ima)/staratelju(ima) u traženju sastanka za posredovanje 29
Forma obrasca za pomoć roditelju(ima)/staratelju(ima) pri predaji zahtjeva za raspravu po zakonom utvrđenom postupku 30
Forma obrasca za pomoć roditelju(ima)/staratelju(ima) pri predaji žalbe 31

UVOD

Roditelji imaju prava, poznata pod nazivom postupak za zaštitu prava, koja se odnose na svaki aspekt procesa specijalnog obrazovanja. Državnim i federalnim zakonima i propisima reguliše se šta je potrebno uraditi da bi se osiguralo da djeca sa identifikovanim hendikepom i koja pohađaju Pojedinačni program obrazovanja (Individualized Education Program (IEP)) primaju Odgovarajuće besplatno javno obrazovanje (FAPE). Ovaj dokument služi kao ***vaše*** obavještenje o postupku za zaštitu prava i pomoći će vam da razumijete prava koja su na raspolaganju vama i vašem djetetu na osnovu federalnog zakona, Zakona o obrazovanja pojedinaca sa invaliditetom (IDEA) i Administrativnim pravilnikom Iowe za specijalno obrazovanje. Neke od oblasti koje se razmatraju u ovom dokumentu su Obavještenje, Informirani pristanak, Vođenje evidencije, Procjene, Posredovanje, Zakonski utvrđen postupak, Naknade za advokate, Punoljetstvo i Disciplina.

Gdje mogu naći dalju pomoć?

Ako želite da dobijete dalje usmeno objašnjenje Vaših prava, kontaktirajte bilo koga od sljedećih osoba za više pomoći:

√ **Vašeg lokalnog nadzornika za okrug ili direktora**

√ **Agenciju za obrazovanje za Vaše područje (AEA) i tražite**:

- direktora za specijalno obrazovanje
- AEA Progam povezivanja roditelja i edukatora
- Koordinatora iz AEA za rješavanja spora, takođe poznatog kao Asistenta za rješavanje sporova.

AEA 1	Elkader	800-632-5918
AEA 267	Cedar Falls	800-542-8375
AEA 9	Bettendorf	800-947-2329
AEA 10	Cedar Rapids	800-332-8488

AEA 11	Johnston	800-362-2720
GHAEA	Council Bluffs	800-432-5804
GPAEA	Ottumwa	800-622-0027
NWAEA	Sioux City	800-352-9040

√ **Ministarstvo obrazovanja Iowe**
Kancelarija za usluge podrške učenicima i porodici
Grimes State Office Building
Des Moines, Iowa 50319-0146
515-281-3176
515-242-6019 FAX
deb.samson@iowa.gov

√ **Centar za obuku i informisanje roditelja u Iowi**
5665 Greendate Road, Suite D
Johnston, IA 50131
1-800-450-8667
515-243-1713
FAX 515-243-1902
info@askresource.org
http://www.askresource.org

√ **Prava invalidnih lica Iowa**
400 East Cout Avenue Suite 300
West Des Moines, Iowa 50309
515-278-2502
515-278-0571 (TDD)
800-779-2502
515- 278-0539 FAX
info@disabilityrightsiowa.org
http://www.disabilityrightsiowa.org

√ **Nezavisni centri za građanska pitanja:**

Central Iowa CIL
4132 E. 10th Street
Des Moines, IA 50309
Tel.: 515-563-9337
FAX: 515-563-9337

Evert Conner Rights and Resources CIL
26 E Market Street
Iowa City, IA 52240
Tel.: 319-933-3870

Illinois Iowa CIL
736 Federal Street
Davenport, IA 52801
Tel.: 319-934-1460
TDD: 319-932-1460

I vi i vaš okrug učestvujete u obrazovanju vašeg djeteta. Ako vi ili osoblje škole imate neke zabrinutosti u vezi sa obrazovanjem vašeg djeteta, iskoristite svaku priliku da na vrijeme otvoreno razgovarate o vašim zabrinutostima. Ako vaše dijete prima usluge specijalnog obrazovanja, postanite aktivno uključeni u razvoj IEP-a vašeg djeteta.

Kada mogu dobiti primjerak Postupka za zaštitu prava?

Dobićete primjerak Postupka za zaštitu prava za Vaše hendikepirano dijete jednom godišnje. Takođe će Vam biti proslijeđen primjerak:

1. pri prvom upućivanju ili vašem zahtjevu na procjenu sposobnosti vašeg djeteta;
2. nakon što podnesete prvu žalbu po propisanom postupku ili prvu žalbu po državnom postupku u toj školskoj godini;
3. kad god se donese odluka da se preduzme disciplinska mjera koja čini promjenu rasporeda; i
4. na vaš zahtjev za dostavljanje vašeg Postupka za zaštitu prava.

Postoje li drugi izvori informacija kako bih mogao više saznati o Zakonu IDEA 2004, Administrativnoj uredbi Iowe za specijalno obrazovanja i o drugim propisima i odredbama koje je važno da znam?

Sljedeći spisak sadrži internet adrese sa informacijama o postupku roditelja za zaštitu prava koje možete posjetiti.

- Administrativna uredba Iowe za specijalno obrazovanje
  http://www.legis.state.ia.us/aspx/ACODocs/DOCS/7-27-2011.281.41.pdf
- Zakon o unapređenju obrazovanja hendikepiranih lica (IDEA) 2004
  http://idea.ed.gov
  Za vašu informaciju, zahtjevi u pogledu sadržaja Priručnika za postupak za zaštitu prava za roditelje se nalaze u 20 USC § 1415(d) Zakona o obrazovanju hendikepiranih lica (IDEA) 2004.
- Zakon o pravima porodice u obrazovanju i o povjerljivosti podataka (FERPA):
  http://www.ed.gov/policy/gen/guid/fpco/ferpa/index.html

Ostali izvori i reference:

- *Rješavanje problema kada stvari krenu loše* – dokument Ministarstva obrazovanja Iowe
- Nacionalni centar za diseminaciju za hendikepiranu djecu, NICHY, http://www.nichcy.org, je internet strana koja sadrži mnogo publikacija u vezi sa IDEA 2004, postupkom za zaštitu prava i ostale informacije vezane za hendikepirana lica.
- PACER Center, http://www.pacer.org/legislation/idea/index.asp posjeduje sažetak IDEA 2004 u vrijeme kada se ovo štampa, kao i druge informacije za porodice koje imaju hendikepiranu djecu.
- Interent strana Ministarstva obrazovanja Iowe za rješavanje konflikta:
  http://educateiowa.gov/index.php?option=com_content&view=article&id=1280&Itemid=3480

Dalje informacije provjerite sa razrednim starješinom Vašeg djeteta, direktorom ili AEA konsultantom (lice iz AEA koje najčešće sa Vama razgovara o Vašem djetetu).

Koliko ranije me mora Ministarstvo obrazovanja Iowe obavijestiti o Postupku za zaštitu prava?

Ministarstvo obrazovanja Iowe mora dati obavještenje koje je adekvatno u smislu pružanja potpunih informacija o postupku za zaštitu prava prema IDEA. One uključuju:

1. Obavještenja o postupku roditelja za zaštitu prava će biti dostupna na engleskom, španskom, bosanskom, hrvatskom, vijetnamskom, arapskom i jeziku Laosa.
2. Opis:
   a. djece o kojoj se vode podaci kojim se može otkriti lični identitet;
   b. vrsta informacija koje se traže;
   c. metode koje Država namjerava da koristi pri prikupljanju informacija (koristeći izvore od kojih se informacije prikupljaju); i
   d. svrhe u koje će se informacije koristiti.
3. Sažetak politika i procedura kojih se agencije koje učestvuju moraju pridržavati u vezi sa spremanjem, objavljivanjem trećim licima, čuvanjem, i uništenjem podataka kojim se može otkriti lični identitet.
4. Opis svih prava roditelja i djece u vezi sa informacijama, uključujući prava prema FERPA (34 C.F.R. dio 99).

Prije bilo koje glavne identifikacije, lokacije ili aktivnosti ocjene, kao što je nalaženje djeteta, obavještenje mora biti objavljeno ili oglašeno u novinama ili nekom drugom mediju, ili u oba, u adekvatnom tiražu koji može da obavijesti roditelje u cijeloj Državi o aktivnosti lociranja, identifikovanja i procjene djece kojoj je potrebno specijalno obrazovanje i povezane usluge.

POVJERLJIVOST INFORMACIJA I DOKUMENTACIJE O OBRAZOVANJU

Mogu li imati pristup dokumentaciji o obrazovanju mog djeteta?

1. Državne agencije vam moraju dozvoliti da kontrolišete i pregledate dokumentaciju o obrazovanju koju sakupljaju, čuvaju ili koriste agencije za obrazovanje na osnovu odredbi kako Zakona IDEA tako i Zakona o pravima porodičnog obrazovanja i o povjerljivosti informacija (FERPA).
2. Agencija mora izaći u susret zahtjevu za kontrolom i pregledom dokumentacije bez nepotrebnih odlaganja – ne duže od 45 kalendarskih dana a prije bilo kog sastanka koji se odnosi na IEP ili bilo koje rasprave ili sastanka za razrješenje spora.

Koju dokumentaciju o obrazovanju mogu da kontrolišem?

Kao roditelju hendikepiranog djeteta, mora vam se pružiti prilika da kontrolišete i pregledate cjelokupnu dokumentaciju o obrazovanju vašeg djeteta koja se odnosi na:

1. identifikaciju;
2. procjenu;
3. obrazovni raspored vašeg djeteta; i
4. pružanje Odgovarajućeg besplatnog javnog obrazovanja (FAPE) vašem djetetu.

Kako da znam koja se dokumentacija vodi o mom djetetu?

Svaka agencija mora dati roditeljima, na njihov zahtjev, listu tipova i lokacija dokumentacije o obrazovanju koje agencija prikuplja, čuva ili koristi.

Postoji li naknada za dokumentaciju?

Svaka agencija može da naplati taksu za kopije dokumentacije ako vas ta taksa ne sprečava da efikasno ostvarite svoje pravo na kontrolu i pregled dokumentacije. Agencija ne smije naplatiti taksu da bi tražila ili pronašla informacije.

Šta obuhvata "pravo na kontrolu"?

1. Pravo na odgovor od agencije koja učestvuje na opravdane zahtjeve za objašnjenjima i tumačenjima dokumentacije;
2. Pravo da zahtjevate da agencija obezbijedi kopije dokumentacije koja sadrži informacije ako bi vas neobezbjeđivanje kopija dokumentacije spriječilo da ostvarite svoje pravo na kontrolu i pregled dokumentacije;
3. Pravo da vaš predstavnik kontroliše i pregleda dokumentaciju.

Agencija može pretpostaviti da roditelj ima ovlaštenje da kontroliše i pregleda dokumentaciju o obrazovanju ukoliko agencija nije dobila obavještenje da roditelj nema ovlaštenje prema državnom zakonu koji se primjenjuje a reguliše pitanja kao što su starateljstvo, razdvojeni život i razvod.

Šta znači ''lični podaci po kojima se mogu učenici identifikovati''?

Obično se pod ličnim podacima po kojim se mogu učenici identifikovati podrazumijeva konkretna informacija kao što je ime učenika, vaše ime kao roditelja, kućna adresa, broj socijalnog osiguranja ili lista osobina koje opisuju vaše dijete na način da bi ga drugi ljudi mogli identifikovati sa prihvaljivom pouzdanošću.

Kako je dokumentacija mog djeteta zaštićena u smislu ko ima pristup dokumentaciji?

S izuzetkom pristupa roditelja, i ovlaštenih službenika, agencija koja vodi dokumentaciju, okrug ili AEA, mora voditi evidenciju o strankama koje dobijaju pristup dokumentaciji o obrazovanju uključujući:

1. Ime stranke;
2. Datum kad je dobijen pristup; i
3. Namjena za koju je stranka dobila ovlaštenje da koristi dokumentaciju.

Ako dokument sadrži informacije koje se ne odnose samo na vaše dijete, imate pravo kontrolisati i pregledati samo informacije koje se odnose na vaše dijete ili da budete obaviješteni o toj konkretnoj informaciji.

Šta ako smatram da informacije u dokumentu nisu tačne?

Ako smatrate da su informacije koje su sakupljene, čuvane ili korištene netačne ili da iste obmanjuju ili krše privatnost ili druga prava vašeg djeteta, možete zahtjevati od agencije koja vodi informacije da dokument ispravi. Okrug ili AEA će odlučiti da li da ispravi informaciju u skladu sa zahtjevom u razumnom vremenskom roku. Ako okrug ili AEA odluči i odbije da ispravi informaciju, obavijestiće vas o odbijanju i dati vam savjet o pravu na raspravu. (Zahtjevi za raspravom su zahtjevi iz FERPA a ne zahtjevi iz Zakona IDEA.)

Kao rezultat rasprave:

1. Ako je odluka takva da je informacija obmanjujuća, netačna ili da na neki drugi način krši privatnost ili druga prava vašeg djeteta, agencija mora ispraviti informaciju u skladu s tim i o tome vas obavijestiti u pismenoj formi.
2. Ako je odluka takva da informacija nije netačna, obmanjuća ili na drugi način ne krši privatnost ili druga prava vašeg djeteta, agencija će vas obavijestiti o odluci. Okrug ili AEA će vas također obavijestiti o vašem pravu da u dokumentaciju koja se vodi o vašem djetetu uložite izjavu kojom komentarišete informaciju ili iznosite svoje razloge za neslaganje sa odlukom agencije.
3. Bilo koje objašnjenje odloženo u dokumentaciju o vašem djetetu agencija mora čuvati kao dio dokumentacije dok god agencija čuva dokumentaciju ili sporni dio. Ako agencija objavi dokumentaciju ili sporni dio trećoj strani, i vaše objašnjenje mora biti objavljeno.

Da li okrug ili AEA treba od mene da traži dozvolu za izdavanje informacija koje se nalaze u dokumentaciji o obrazovanju mog djeteta? Postoje li izuzeci?

Da, saglasnost roditelja, ili saglasnost punoljetnog djeteta koje ispunjava uslove mora da se dobije prije nego što se objelodane informacije na osnovu kojih se može utvrditi identitet osobe bilo kom drugom osim službenicima agencija s pravom učešća (npr. drugi okrug u kome će se upisati vaše dijete), ukoliko se informacija ne nalazi u dokumentaciji o obrazovanju i ako je prema FERPA odobreno objavljivanje bez saglasnosti roditelja.

Postoje li druge mjere koje okrug i AEA moraju preduzeti da bi se zaštitili i garantovali tajnost i privatnost mog djeteta?

Svaka agencija mora zaštiti tajnost podataka na osnovu kojih se može utvrditi identitet osobe u fazama njihovog sakupljanja, pohranjivanja, objavljivanja i uništavanja. Druge zakonske obaveze uključuju:

1. Jedan službenik u svakoj agenciji mora preuzeti odgovornost za obezbjeđenje povjerljivosti informacija na osnovu kojih se može utvrditi identitet osobe.
2. Sve osobe koje sakupljaju ili koriste informacije na osnovu kojih se može utvrditi identitet osobe moraju proći obuku o povjerljivosti i privatnosti prema dijelu B Zakona IDEA i FERPA.
3. Svaka agencija s pravom učešća mora voditi, zbog javnog nadzora, tekuću listu imena i pozicija onih službenika u agenciji koji mogu imati pristupa informacijama na osnovu kojih se može utvrditi identitet osobe.

Šta se dešava sa dokumentacijom o obrazovanju moga djeteta kada ona više nije potrebna?

Okrug i AEA moraju vas obavijestiti kada informacije na osnovu kojih se može utvrditi identitet osobe a koje se skupljaju, čuvaju ili koriste prema Zakonu IDEA 2004 više nisu potrebne da bi obezbjedile obrazovne usluge vašem djetetu. Ako okrug ili AEA ustanove da te informacije više nisu potrebne da bi se pružale obrazovne usluge, tad se te informacije moraju na vaš zahtjev uništiti. Neke informacije u dokumentaciji vašeg djeteta se vode kao dio stalne dokumentacije te se mogu čuvati bez vremenskog ograničenja. Te informacije sadrže takve stavke kao što su ime, adresa, broj telefona, ocjene, podaci o prisustvu nastavi, časovi koji su pohađani, završeni razred i završena godina.

SAGLASNOST RODITELJA

Šta saglasnost znači?

Saglasnost znači:

1. u potpunosti ste obavješteni na vašem maternjem jeziku ili nekom drugom vrstom komunikacije (kao što su znakovni jezik, Brajovo pismo ili usmeno saopštenje) o svim informacijama o radnjama za koje koje dajete saglasnost.
2. razumijete i saglasnost dajete napismeno za tu radnju, a saglasnost opisuje tu radnju i navodi dokumente (ako ih ima) koji će se izdavati i kome; i
3. razumijete da je saglasnost s vaše strane dobrovoljna te da vašu saglasnot možete povući bilo kad.

Povlačenje vaše saglasnosti ne poništava (ne čini nevažećom) radnju koja je obavljena nakon što ste dali saglasnost a prije nego što ste istu povukli.

Da li se traži moja saglasnost za početnu procjenu mog djeteta?

Da. Vaš okrug i AEA ne može sprovesti početnu evaluaciju vašeg djeteta da bi odredio da li vaše dijete ispunjava uslove prema Dijelu B Zakona IDEA da dobije specijalno obrazovanje i pripadajuće usluge a da prvo vama ne pošalje pismeno obavještenje o predloženim radnjama i ne dobije vašu saglasnost. Vaš okrug i AEA moraju uložiti razuman napor da od vas dobije informirani pristanak za početnu evaluaciju da bi odlučio da li je vaše dijete hendikepirano. Vaša saglasnost za početnu procjenu ne znači da ste dali svoju saglasnost okrugu i AEA da počnu sa specijalnim obrazovanjem i pripadajućim uslugama vašem djetetu.

Šta će se dogoditi ako odbijem da dam saglasnost za početnu procjenu mog djeteta?

Ako je vaše dijete upisano u državnu školu ili ako nastojite da upišete dijete u državnu školu a odbili ste da date saglasnost ili niste odgovorili na zahtjev da date svoju saglasnost za početnu procjenu, vaš okrug ili AEA mogu, ali nisu i obavezni, pokušati da sprovedu početnu evaluaciju vašeg djeteta koristeći posredovanje ili žalbu po zakonom utvrđenom postupku, sastanak za rješenje spora te nepristrasnu raspravu po zakonom utvrđenom postupku, iz Zakona IDEA. Vaš okrug ili AEA neće prekršiti svoju obavezu da odredi, identifikuje i procjeni vaše dijete ako se ne bavi procjenom vašeg djeteta u tim okolnostima.

Postoje li specijalna pravila za početnu procjenu djece koja su štićenici Države?

Ako je dijete štićenik Države i ne živi sa svojim roditeljima, okrug i AEA ne trebaju saglasnost od roditelja za početnu procjenu da bi ustanovili da li je dijete hendikepirano ako:

1. uprkos razumnim naporima, ne mogu pronaći dječijeg roditelja;
2. su roditeljska prava oduzeta u skladu sa državnim zakonom; ili
3. je sudija dodijelio pravo da donese odluku o obrazovanju i da da saglasnost za početnu evaluaciju osobi koja nije roditelj.

"Štićenik Države," prema onom što se koristi u Zakonu IDEA, jeste ono dijete koje, prema odredbama Države u kojoj dijete živi, je:

1. udomljeno dijete;
2. se smatra štićenikom Države prema zakonu Države; ili
3. pod nadzorom državne agencije za socijalnu zaštitu.

"Štićenik Države" nije udomljeno dijete koje ima udomitelja.

Da li treba da dam svoju saglasnost da bi se započelo sa specijalnim obrazovanjem i pripadajućim uslugama?

Da. Vaš okrug i AEA moraju dobiti od vas vaš informirani pristanak prije nego što prvi put pruže specijalno obrazovanje i pripadajuće usluge vašem djetetu. Moraju uložiti razuman napor da bi od vas dobili informirani pristanak prije nego što prvi put pruže specijalno obrazovanje i pripadajuće usluge vašem djetetu. Ako vi ne odgovorite na zahtjev da date saglasnost da vaše dijete dobije po prvi put specijalno obrazovanje i pripadajuće usluge, ili ako vi odbijete dati takvu saglasnost, vaš okrug i AEA ne smiju da koriste postupak za zaštitu prava (npr. posredovanje, žalba po zakonom utvrđenom postupku, sastanak za rješenje spora ili nepristrasna rasprava po zakonom utvrđenom postupku) da bi dobili saglasnost ili sudsku odluku da se specijalno obrazovanje i pripadajuće usluge (koje preporučuje IEP tim vašeg djeteta) mogu pružiti vašem djetetu bez vaše saglasnosti.

Šta će se desiti ako odbijem da dam saglasnost za početak specijalnog obrazovanja i pripadajućih usluga?

Ako odbijete dati saglasnost da vaše dijete po prvi put dobije specijalno obrazovanje i pripadajuće usluge, ili ako ne odgovorite na zahtjev da date saglasnost te okrug i AEA ne pruže vašem djetetu specijalno obrazovanje i pripadajuće usluge za koje su tražili vašu saglasnost, vaš okrug i AEA:

1. ne krše zahtjev da se vašem djetetu na raspolaganje stavi Odgovarajuće besplatno javno obrazovanje (FAPE) zbog nepružanja tih usluga vašem djetetu; i
2. nisu obavezni da održe sastanak za pojednični obrazovni program (IEP) ili da za vaše dijete razviju IEP za specijalno obrazovanje i pripadajuće usluge za koje je tražena vaša saglasnost.

Mogu li povući moju saglasnost za nastavak specijalnog obrazovanja i pripadajućih usluga?

Da. Možete povući svoju saglasnost za nastavak specijalnog obrazovanja i pripadajućih usluga za vaše dijete. To morate napraviti u pismenoj formi. Prije nego se usluge prekinu, morate dobiti prethodno pismeno obavještenje od državne agencije. Ako povučete vašu saglasnost za nastavak specijalnog obrazovanja i pripadajućih usluga za vaše dijete, okrug i AEA ne moraju ispraviti dokumentaciju za specijalno obrazovanje vašeg djeteta zato što ste povukli saglasnost za dalje usluge.

Da li je moja saglasnost potrebna za ponovnu procjenu?

Vaš okrug mora dobiti vaš informirani pristanak prije nego što ponovno procijeni vaše dijete, ukoliko vaš okrug ne može dokazati da:

1. je preduzeo razumne korake da dobije vašu saglasnost za ponovnu procjenu vašeg djeteta; i
2. vi niste odgovorili.

Ako odbijete dati saglasnost za ponovnu procjenu vašeg djeteta, okrug ili AEA može, ali nije obavezan, pokrenuti ponovnu procjenu vašeg djeteta kroz posredovanje, žalbu po zakonom utvrđenom postupku, sastanak za rješenje spora i nepristasnu raspravu po zakonom utvrđenom postupku da bi pokušao da prevaziđe vaše odbijanje da date saglasnost za ponovnu procjenu vašeg djeteta. Kao i sa početnom procjenom, vaš okrug ili AEA ne krši svoje obaveze prema Dijelu B Zakona IDEA ako odbije da se bavi ponovnom procjenom na ovaj način.

Koju dokumentaciju o razumnim nastojanjima da dobije saglasnost roditelja AEA ili okrug morju čuvati?

Vaš okrug ili AEA mora da čuva dokumentaciju o razumnim nastojanjima da dobije saglasnost roditelja za početnu procjenu, da pruži specijalno obrazovanje i pripadajuće usluge po prvi put, da ponovo procijeni te da pronađe roditelje štićenika Države za početnu evaluaciju. Ova dokumentacija mora sadržavati dokument o pokušajima u ovom području, kao što je:

1. Detaljna evidencija ostvarenih telefonskih poziva ili pokušaja ostvarenja istih te ishode tih poziva;
2. Kopiju korespondencije koja je poslana roditeljima i sve primljene odgovore; i
3. Detaljnu evidenciju o posjetama roditeljima u njihovom domu ili na radnom mjestu kao i ishode tih posjeta.

Ima li drugih specifičnih slučajeva gdje se traži moja saglasnost?

Zakon IDEA i njegovi propisi koji se implementiraju navode dodatne situacije u kojima se traži vaša saglasnost. Oni obuhvataju razmjenu informacija o vašem djetetu. To su sljedeće situacije:

1. Vaša se saglasnost mora dobiti kad god okrug ili AEA nastoji pristupiti vašem državnom osiguranju ili beneficijama ili privatnom osiguranju da bi vam pomogao da platite FAPE za vaše dijete.
2. Vaša se saglasnost mora dobiti prije nego što okrug ili AEA izda informacije na osnovu kojih se može utvrditi identitet osobe agencijama s pravom učešća koje pružaju ili plaćaju za prelazne usluge.
3. Ako je vaše dijete upisano ili će se upisati u neku akreditovanu školu koja nije državna a koja je smještena u drugom AEA ili okrugu, vaša saglasnost se mora dobiti prije nego što informacije na osnovu kojih se može utvrditi identitet vašeg djeteta budu proslijeđene između okruga i/ili AEA gdje vi boravite i okruga i/ili AEA u kome je smještena akreditovana škola koja nije državna.

Koje druge informacije o saglasnosti treba da znam?

Vaša saglasnost se ne traži prije nego što vaš okrug ili AEA:

1. preispita postojeće podatke kao dio procjene vašeg djeteta ili ponovne procjene; ili

2. bude vašem djetetu dao test ili drugu procjenu koja se daje svoj djeci ukoliko se, prije testa ili procjene, ne traži saglasnost od svih roditelja sve djece.

Vaš okrug ne smije iskoristiti vaše odbijanje da date saglasnost za jednu uslugu ili aktivnost da bi vašem djetetu uskratio bilo koju drugu uslugu, beneficiju ili aktivnost.

Ako ste upisali dijete u privatnu školu o vašem trošku ili ako dijete podučavate kod kuće, te niste dali vašu saglasnost za početnu ili ponovnu procjenu vašeg djeteta, ili ne odgovorite na zahtjev za davanje saglasnosti, okrug ne smije koristiti svoje procedure za poništenje saglasnosti (kao što su posredovanje, žalba po zakonom utvrđenom postupku, sastanak za rješenje spora ili nepristrasna rasprava po zakonom utvrđenom postupku) te nije obavezan da vaše dijete uzme u obzir kao dijete koje ispunjava uslove da dobije pravične usluge (usluge koje se stavljaju na raspolaganje hendikepiranoj djeci koju su roditelji poslali u privatne škole).

UČEŠĆE NA SASTANCIMA

Na kojim sastancima o mom djetetu ja moram učestvovati?

Kao roditelj hendikepiranog djeteta, morate dobiti priliku da učestvujete na sastancima koji se odnose na:

1. identifikaciju, procjenu i obrazovni raspored djeteta; i
2. pružanje Odgovarajućeg besplatnog javnog obrazovanja (FAPE) djetetu.

Kako će škola omogućiti da se to desi?

Svaki okrug i AEA moraju slati obavještenja da osiguraju da roditelji hendikepirane djece imaju priliku da učestvuju na sastancima. Obavještenje ćete dobiti dovoljno rano tako da imate mogućnost da budete prisutni a sadržavaće sljedeće informacije: cilj, vrijeme i mjesto sastanka, te ko će biti prisutan (ime i funkcija). Sastanak će biti zakazan u vrijeme i na mjestu koje će odgovarati i jednima i drugima. Postoje dodatni zahtjevi za obavještenjima za određene sastanke o djeci koja prelaze iz Ranog ACCESS i za djecu koja razmatraju ciljeve poslije srednje škole i prelazne usluge.

Da li se ''sastankom'' smatra svaki put kad službenici državne agencije razgovaraju o mom djetetu?

Ne. U ovom slučaju, lakše je navesti iz zakona šta sastanak <u>ne</u> obuhvata:

1. neformalne ili neplanirane razgovore koji uključuju osoblje okruga i AEA.
2. razgovor o pitanjima kao što su nastavna metodologija, plan časa, ili koordinacija pružanja usluga, ako ta pitanja nisu adresirana u učenikovom IEP.
3. pripremne aktivnosti u kojima se osoblje okruga i AEA angažuje da bi pripremilo prijedlog ili odgovor na roditeljski prijedlog o kome će se diskutovati na nekom narednom sastanku.

Kako sam ja uključen u odluke o rasporedu koje se odnose na moje dijete?

Svaki okrug i AEA mora obezbijediti da vi budete član neke grupe koja odlučuje o obrazovnom rasporedu koji se odnosi na vaše dijete.

Šta se dešava ako ne mogu učestvovati na sastanku?

Ako ne možete učestvovati na sastanku na kome se treba donijeti odluka koja se odnosi na obrazovni raspored vašeg djeteta, okrug i AEA mora koristiti druge metode da obezbjedi vaše učešće. Te metode mogu sadržavati:

1. pojedinačne ili konferencijske telefonske pozive.
2. video konferencije.

Da li se odluka može donijeti i bez mene?

Grupa može odlučiti i bez vašeg angažovanja ako okrug nije u mogućnosti da obezbijedi vaše učešće u odlučivanju. Škola mora imati evidenciju o svojim pokušajima da obezbijedi vaše učešće.

NEZAVISNE OBRAZOVNE PROCJENE

Šta je nezavisna obrazovna procjena (IEE)?

Nezavisna obrazovna procjena (IEE) je ocjena vašeg djeteta koju sprovodi kvalifikovan ispitivač koji nije zaposlen u okrugu ili AEA. AEA je odredio kriterijume za IEE u politici svog odbora.

Mogu li ja tražiti IEE?

Da. Imate pravo da dobijete IEE vašeg djeteta ako se ne slažete sa procjenom vašeg djeteta koju je dao okrug i AEA, što će biti predmet nekoliko razmatranja.

Šta bi mogla škola reći ili uraditi ako podnesem zahtjev za IEE?

Državna agencija bi vas mogla pitati zašto imate primjedbi na javnu procjenu, ali niste obavezni da date to objašnjenje. Bilo kakvo objašnjenje ne smije nerazumno odlagati bilo obezbjeđenje IEE o državnom trošku ili raspravu po zakonom utvrđenom postupku koju je započela škola ili AEA. Državna agencija se može složiti s vama i obezbijediti vam IEE o državnom trošku. Državna agencija bi mogla da traži saslušanje da bi pokazala zašto je obavljena procjena odgovarajuća. U tom slučaju, administrativni sudija (AS) bi mogao donijeti odluku o tome da li je okrug ili AEA korektan. Čak i ako je konstatovano tokom postupka saslušanja da je procjena odgovarajuća, i dalje možete dobiti IEE; ali okrug ili AEA neće biti obavezni da za to plate.

Ako se odlučim na IEE, šta se može učiniti sa informacijama koje dobijem?

Ako procjena ispuni kriterijume AEA, informacija se mora uzeti u obzir u odluci koja se donosi u vezi sa FAPE za vaše dijete. Tokom rasprave po zakonom utvrđenom postupku, bilo koja strana može koristiti informacije kao dokaz.

Ko plaća IEE?

Ukoliko državna agencija ne zahtjeva raspravu po zakonom utvrđenom postupku o tome da li ona treba da plati za IEE, ona plaća pune troškove za IEE ili vam garantuje besplatan IEE. Ako AS zahtjeva IEE, tad on mora biti o državnom trošku.

Šta još treba da znam o IEE?

1. ako tražite IEE o državnom trošku, AEA će vam dati informacije o tome gdje se može ostvariti IEE kao i o kriterijumima agencije.
2. AEA ne smije nametati uslove ili rokove, osim svojih kriterijuma za dobijanje IEE.
3. kriterijumi AEA moraju biti u skladu sa vašim pravom na IEE.
4. imate pravo na samo jedan IEE vašeg djeteta o državnom trošku svaki put kad vaš okrug ili AEA sprovodi procjenu vašeg djeteta sa kojom se ne slažete.

PRETHODNO OBAVJEŠTENJE

S obzirom na to da je vaše učešće u odlučivanju o obrazovanju vašeg djeteta važno, zakon zahtjeva dokaze da ste angažovani tokom specifičnih aktivnosti na tom putu. Te specifične aktivnosti i odluke utiču na usluge specijalnog obrazovanja vašeg djeteta. "Prethodno obavještenje" je pismeno saopštenje koje vam šalje državna agencija kad državna agencija predlaže ili odbija da započne ili predlaže ili odbija da promijeni identifikaciju, procjenu ili obrazovni raspored, ili odredbe FAPE-a za vaše dijete. Takvo obavještenje vam se mora dostaviti u razumnom roku prije nego što okrug ili AEA implementira takvu radnju, ali nakon što se donese odluka o prijedlogu ili odbijanju.

Šta je prethodno obavještenje od okruga ili AEA?

To je pismeno saopštenje od okruga ili AEA koje sadrži informacije o raznim stavkama, zavisno od problema. Možete dobiti prethodno obavještenje o bilo čemu što je predloženo ili odbijeno za vaše dijete u vezi sa uslugama specijalnog obrazovanja. Ta obavještenja moraju da sadrže:

1. početak usluge.
2. promjenu u usluzi specijalnog obrazovanja.
3. pitanja koja se odnose na identifikaciju usluga specijalnog obrazovanja.
4. obrazovni raspored vašeg djeteta ako ima promjena.
5. potrebne evaluacije.
6. bilo šta što se odnosi na odredbe FAPE ako ispitivanje IEP Tima vodi do zaključka da se desila suštinska ili materijalna promjena.

Koje su informacije sadržane u obavještenju?

1. Opis predložene ili odbijene radnje.
2. Objašnjenje zašto je neka radnja predložena ili odbijena.

3. Opis svake procedure procjene, ocjene, dokumenta ili izvještaja koji agencija koristi kao osnovu za predložene ili odbijene radnje.
4. Izjava koja kaže da ste vi i/ili vaše dijete zaštićeni prema postupku za zaštitu prava u zakonu. Ako ovo obavještenje nije početna referenca za procjenu, bićete obaviješteni kako možete dobiti kopiju ovog postupka za zaštitu prava.
5. Izvori za roditelje koje mogu kontaktirati i dobiti pomoć u razumijevanju odjeljaka zakona koji je pokriven u Priručniku za postupak za zaštitu prava.
6. Opis drugih opcija koje je IEP Tim razmatrao i razloge zbog kojih su te opcije odbijene.
7. Opis bilo kojih drugih faktora koji su relevantni za odluku agencije kojom radnju predlaže ili odbija.

Kako će "obavještenje" izgledati?

Ono će biti formular ili pismo. Obavještenje mora biti napisano na jeziku koji je razumljiv prosječnom čovjeku; te obezbjeđen na vašem maternjem jeziku ili drugom načinu komunikacije koji vi koristite, ukoliko nije potpuno jasno da je to neizvodivo.

Ako vaš maternji jezik ili drugačiji način komunikacije nije pisani jezik, vaša državna agencija mora obezbijediti da:

1. obavještenje bude za vas prevedeno usmeno nekim drugim stredstvom na vaš maternji jezik ili na drugi način komunikacije;
2. razumijete sadržaj obavještenja; i
3. postoji pismeni dokaz da su stavke 1 i 2 ispunjene.

Ako vaša državna agencija ponudi roditeljima mogućnost da dokumente primaju emailom, možete odabrati da prethodno primate pismena obavještenja emailom.

OPCIJE RJEŠAVANJA SPOROVA

Postoji nekoliko opcija ako imate neslaganja sa okrugom, AEA ili nekom drugom javnom agencijom koja je uključena u obrazovanje vašeg djeteta. Ovaj dio Priručnika za Postupak zaštite prava objašnjava ove opcije.

Razlika između žalbenog postupka po zakonski propisanoj proceduri i žalbenog postupka od strane države

Propisima Dijela B Zakona IDEA-e regulišu se zasebni postupci za žalbe od strane Države i za žalbe i rasprave po zakonom utvrđenoj proceduri. Kao što je objašnjeno u nastavku, bilo koje lice ili organizacija mogu podnijeti Državnu žalbu u kojoj će navesti kršenje bilo kog zahtjeva Dijela B od strane okruga, Državne agencije za obrazovanje, ili bilo koje druge javne agencije. Samo vi ili okrug možete podnijeti žalbu po propisanoj proceduri u vezi sa bilo kojim pitanjem vezanim za prijedlog ili odbijanjem da se započne ili promijeni identifikacija, procjena ili obrazovni raspored hendikepiranog djetata, ili obezbjeđenje besplatnog odgovarajućeg javnog obrazovanja (FAPE) djetetu. Iako osoblje Državne obrazovne agencije generalno mora riješiti Državnu žalbu u roku od 60 kalendarskih dana, osim ako rok ne bude valjano produžen, nepristrasni administrativni sudija mora saslušati žalbu po propisanoj proceduri (ako ne bude riješena na sastanku za razrješenje spora ili posredovanjem) i donijeti pismenu odluku u roku od 45 kalendarskih dana nakon kraja perioda za rješavanje, kao što je opisano u ovom dokumentu pod naslovom Proces rješavanja, osim ako administrativni sudija ne odobri specifično produženje roka na vaš ili na zahtjev okruga. Žalbeni postupci Države i žalbeni postupak po propisanoj proceduri, postupci rješavanja i saslušanja su postupci koji su detaljnije objašnjeni u nastavku.

Žalbeni postupak od strane države

Da li Ministarstvo obrazovanja Iowe obezbjeđuje postupak podnošenja žalbe?

Ministarstvo obrazovanja Iowe ima pisane procedure za:

1. rješavanje bilo koje žalbe, uključujući žalbu koju podnese organizacija ili lice iz druge države, tako što obezbjeđuje zaprimanje žalbe kod Ministarstva obrazovanja Iowe;

2. široko distribuiranje Državnih procedura roditeljima i drugim zainteresovanim licima, uključujući centre za obuku i informisanje roditelja, agencije za zaštitu i zastupanje, nezavisne centre za građanska pitanja, i ostala odgovarajuća tijela.

Pri rješavanju žalbe u kojoj je Ministarstvo obrazovanja Iowe konstatovao da nisu obezbjeđene odgovarajuće usluge, Ministarstvo se mora pozabaviti sljedećim:

1. nepružanjem odgovarajućih usluga, uključujući korektivnu mjeru koja odgovara potrebama djeteta; i
2. odgovarajućim budućim pružanjem usluga za svu hendikepiranu djecu.

Šta postupak podrazumijeva?

U svom žalbenom postupku Ministarstvo obrazovanja Iowe uključuje vremenski rok od 60 kalendarskih dana nakon primanja žalbe kako bi:

1. provelo nezavisnu istragu na licu mjesta, ako Ministarstvo obrazovanja Iowe odredi da je takva istraga nužna;
2. podnosiocu žalbe dalo mogućnost da podnese dodatne informacije, bilo usmeno ili u pisanoj formi, o navodima sadržanim u žalbi;
3. dalo mogućnost okrugu ili AEA da odgovori na žalbu, uključujući, minimalno:
   a. Po sopstvenom nahođenju okruga ili AEA, prijedlog da se riješi žalba; i
   b. Uz pristanak roditelja (ili lica ili organizacije koja je podnijela žalbu), dalo mogućnost okrugu ili AEA da angažuje roditelja ili lice ili organizaciju u posredovanju, ili alternativne načine rješenja spora;
4. pregledalo sve važne informacije i samostalno odredilo da li okrug ili AEA krši zahtjev IDEA-e;
5. ispostavilo pismenu odluku podnosiocu žalbe u kojoj je odgovoreno na svaku tvrdnju u žalbi i koja sadrži:
   a. utvrđene činjenice i zaključke; i
   b. razloge zbog kojih je Ministarstvo obrazovanja Iowe donijelo takvu konačnu odluku.

Postoje li druga ograničenja ove procedure? Da li su dozvoljeni produžeci preko 60 dana?

Procedure Ministarstva obrazovanja Iowe takođe:

1. dozvoljavaju produženje roka samo ako:
   a. postoje izuzetne okolnosti u odnosu na određenu žalbu; ili
   b. roditelj i okrug ili AEA se slažu da produže vrijeme za provođenje posredovanja ili za druge aktivnosti na rješavanju spora.
2. uključuju postupke za efektivno provođenje konačne odluke Ministarstva obrazovanja Iowe, ako je potrebno, uključujući:
   a. aktivnosti na tehničkoj pomoći;
   b. pregovore; i
   c. korektivne mjere kako bi se postiglo pridržavanje.

Ako se primi pismena žalba koja je takođe predmet rasprave po zakonom utvrđenom postupku, Država mora takođe odložiti žalbu u stranu do donošenja zaključka na raspravi.

1. Ako je o pitanju pokrenutom u žalbi već donesena odluka u raspravi po zakonom utvrđenom postupku koja uključuje iste strane:
   a. Odluka u raspravi po zakonom utvrđenom postupku je obavezujuća u pogledu tog pitanja; i
   b. SEA mora obavijestiti podnosioca žalbe u tom smislu.

Kako se predaje žalba i ko je može predati?

Potpisanu pismenu žalbu mogu predati organizacija ili lice.

Žalba mora uključiti:

1. Izjavu da su okrug ili AEA prekršili zahtjev Dijela B IDEA iz 2004. god.;
   a. Činjenice na kojim se bazira izjava;
   b. Potpis i informacije za kontakt podnosioca žalbe; i
   c. Ako se navode kršenja vezana za određeno dijete:
      i. Ime i adresu stanovanja djeteta;
      ii. Ime škole koju pohađa dijete;

iii. U slučaju djeteta ili omladinca beskućnika (koji nema dom) (u skladu sa značenjem paragrafa 725(2) McKinney-Vento-ovog Zakona o pomoći licima bez doma (42 U.S.C. paragraf 11434a(2)), dostupne kontakt informacije za dijete, i ime škole koju dijete pohađa;
iv. Opis prirode problema djeteta, uključujući činjenice koje se odnose na problem; i
v. Prijedlog odluke problema u mjeri koja je poznata i dostupna strani u vrijeme kada je predateažalba.

d. Žalba mora navesti kršenje do koga je došlo najkasnije jednu godinu prije datuma primanja žalbe.
e. Strana koja predaje žalbu mora proslijediti primjerak žalbe okrugu i AEA koji opslužuje dijete u isto vrijeme kada strana preda žalbu u Ministarstvo obrazovanja Iowe.

Forma obrasca podnošenja državne žalbe se nalazi na strani 31.

Šta se dešava ako se LEA, AEA ili neka druga javna agencija ne pridržavaju odluke sa rasprave po zakonski utvrđenom postupku?

Ako smatrate da se škola, AEA ili neka druga javna agencija ne pridržavaju odluke sa rasprave po zakonski utvrđenom postupku, možete podnijeti žalbu u državnom postupku. Ako Ministarstvo potvrdi vaše tvrdnje, ono će naložiti odgovarajuću mjeru.

Žalba za raspravu po zakonom utvrđenom postupku
(takođe poznata kao Zahtjev za raspravu po zakonom utvrđenom postupku)

Kada mogu predati žalbu za raspravu po zakonom utvrđenom postupku (koja se takođe naziva Zahtjev za raspravu po zakonom utvrđenom postupku)?

Možete predati zahtjev za raspravu po zakonom utvrđenom postupku u vezi sa vašim djetetom, koja se odnosi na prijedlog ili odbijanje da se započne ili da se promijeni:

1. identifikacija;
2. procjena;
3. obrazovno raspoređivanje vašeg hendikepiranog djeteta; ili
4. pružanje FAPE vašem djetetu.

Postoji li vremenski rok za predaju zahtjeva za raspravu po zakonski utvrđenom postupku?

U zahtjevu za raspravu po zakonski utvrđenom postupku mora se navesti da je do kršenja došlo najkasnije dvije godine prije nego što ste vi ili okrug znali ili ste morali znati o navedenoj radnji koja čini osnovu za zahtjev za raspravu po zakonom utvrđenom postupku.

Postoje li izuzeci od vremenskih rokova za predaju zahtjeva za raspravu po zakonom utvrđenom postupku?

Da. Vremenski rok koji se neće primjenjivati ako ste bili spriječeni da zatražite raspravu iz sljedećih razloga:

1. Konkretne pogrešne izjave okruga ili AEA da su riješili pitanja koja su identifikovana u zahtjevu za raspravu; ili
2. Okrug ili AEA su zadržali informacije od vas koje su morali obezbijediti u skladu sa Dijelom B Zakona IDEA.

Kako mogu saznati gdje mogu dobiti pravnu pomoć?

Ministarstvo obrazovanja Iowe vas mora obavijestiti o svim besplatnim ili jeftinim pravnim i drugim relevatnim uslugama koje su dostupne u području ako:

1. tražite informacije; ili
2. vi ili agencija tražite raspravu u skladu s ovim dijelom.

Šta treba da uključim u zahtjev za raspravu po zakonom utvrđenom postupku?

Zahtjev za raspravu po zakonom utvrđenom postupku uključuje:

1. Ime djeteta.
2. Adresu prebivališta djeteta.
3. Naziv škole djeteta i AEA.
4. Opis prirode problema vašeg djeteta u vezi sa predloženom ili odbijenom mjerom, uključujući činjenice vezane za problem.
5. Predloženo rješenje problema u mjeri koja je vama, okrugu ili AEA u to vrijeme poznata i dostupna.

6. U slučaju djeteta ili mladog beskućnika (u značenju Dijela 725(2) McKinney-Vento-ovog Zakona o pomoći licima bez doma (42 U.S.C. paragraf 11434a(2)), kontakt informacije za dijete, i naziv škole koju dijete pohađa.

Koliko je važno da budu obuhvaćeni svi uslovi predviđeni za obavještenje?

Nećete imati raspravu po zakonom utvrđenom postupku dok vi ili vaš advokat ne predate zahtjev za raspravu po zakonom utvrđenom postupku koji ispunjava sve uslove. Forma obrasca za podnošenje zahtjeva za raspravu po zakonom utvrđenom postupku se nalazi na strani 30.

Ko odlučuje da li obavještenje ispunjava sve predviđene uslove?

Zahtjev za raspravu po zakonom utvrđenom postupku se mora smatrati dovoljnim osim ako strana koja prima zahtjev za raspravu po zakonom utvrđenom postupku ne obavijesti AS i sve strane u roku od 15 kalendarskih dana od primitka zahtjeva za raspravu po zakonom utvrđenom procesu da ta strana smatra da obavještenje ne ispunjava uslove.

U roku od pet kalendarskih dana od prijema obavještenja, AS mora konstatovati na prednjoj strani zahtjeva za raspravu po zakonom utvrđenom postupku da li taj zahtjev ispunjava propisane uslove, te mora odmah obavijestiti strane u pisanoj formi o toj konstataciji.

Gdje treba da pošaljem zahtjev za raspravu po zakonom utvrđenom postupku?

Obavezni ste da pošaljete obavještenje okrugu u kojem je mjesto prebivališta vašeg djeteta, AEA-i i ostalim navedenim stranama. Ovaj zahtjev mora ostati povjerljiv. Takođe će biti potrebno da obezbijedite primjerak obavještenja Ministarstvu obrazovanja Iowe. Ministarstvo obrazovanja Iowe je odgovorno za provođenje nepristrasne rasprave po zakonom utvrđenom postupku.

Šta se dešava ako ne pošaljem obavještenje svim stranama i Ministarstvu obrazovanja Iowe?

Po Zakonu IDEA ste obavezni da obezbijedite obavještenje okrugu, AEA, svim ostalim navedenim stranama i Ministarstvu obrazovanja. Svi vremenski rokovi povezani sa žalbom po propisanom postupku počinju teći tek nakon što sve strane prime sve obavezne primjerke.

Šta ako hoću da promjenim zahtjev za raspravu po zakonom utvrđenom postupku nakon što sam ga predao/la?

Možete vršiti promjene vašeg zahtjeva za raspravu po zakonom utvrđenom postupku samo ako:

1. druge strane pristanu na promjene u pisanoj formi i ako im je data prilika da riješe zahtjev za raspravu po zakonom utvrđenom postupku putem sastanka za rješavanje spora; ili
2. AS to odobri, s tim što AS može odobriti izmjenu u bilo kom momentu ali najkasnije pet dana prije nego što počne rasprava po zakonom utvrđenom postupku.

Nakon što se izmijeni zahtjev za raspravu po zakonom utvrđenom postupku, svi rokovi počinju ponovo za nepristrasnu raspravu po zakonom utvrđenom postupku ili za sastanak za rješavanje spora.

Kako će okrug odgovoriti na moj zahtjev za raspravu po zakonom utvrđenom postupku?

Ako vam okrug i/ili AEA ne pošalju prethodno pismeno obavještenje u vezi sa predmetom koji se nalazi u zahtjevu za raspravu po zakonom utvrđenom postupku koji ste napisali, okrug vam mora, **u roku od 10 kalendarskih dana od prijema** zahtjeva za raspravu po zakonom utvrđenom postupku, poslati odgovor koji će sadržati sljedeće:

1. Objašnjenje zašto je agencija predložila ili odbila da preduzme mjeru koja je tražena u zahtjevu za raspravu po zakonom utvrđenom postupku;
2. Opis drugih mogućnosti koje je razmotrio IEP tim Vašeg djeteta i razlozi zbog koji su te mogućnosti odbijene;
3. Opis svakog postupka procjene, ocjene, evidencije, ili izvještaja agencije koji se koristi kao osnova za predloženu ili odbijenu mjeru; i
4. Opis drugih faktora koji su od važnosti za predloženu ili odbijenu mjeru agencije.

Okrug i AEA koji prime zahtjev za raspravu po zakonom utvrđenom postupku vam moraju poslati, u roku od 10 kalendarskih dana od primanja zahtjeva za raspravu po zakonom utvrđenom postupku, odgovor koji se konkretno bavi pitanjima iz zahtjeva za raspravu po zakonom utvrđenom postupku. Primjerci ovog odgovora takođe moraju biti poslati Ministarstvu obrazovanja Iowe.

Sastanak za rješavanje spora

U roku od 15 kalendarskih dana od prijema obavještenja o vašem zahtjevu za raspravu po zakonom utvrđenom postupku, i prije rasprave po zakonom utvrđenom postupku, okrug i AEA moraju sazvati sastanak s vama i dotičnim članom ili članovima IEP tima koji imaju specifična znanja o činjenicama identifikovanim u vašem zahtjevu za raspravu po zakonom utvrđenom postupku, koji mora uključiti:

1. predstavnika okruga i AEA koji je ovlašten da odlučuje u ime okruga i AEA.
2. ne može uključiti advokata okruga ili AEA ako niste u pratnji advokata.

Koja je svrha sastanka za rješavanje spora?

Svrha sastanka za rješavanje spora je da vam omogući da razgovarate o vašem zahtjevu za raspravu po zakonom utvrđenom postupku i o činjenicama koje čine osnovu zahtjeva za raspravu, tako da okrug i AEA imaju mogućnost da riješe spor.

Da li sastanak za rješavanje spora mora biti održan?

Da, osim ako:

1. se vi, okrug, i AEA ne složite, pisanim putem, da se odričete sastanka; ili
2. se vi, okrug i AEA ne složite da koristite postupak posredovanja koji je dostupan putem Ministarstva obrazovanja Iowe.

Strane identifikovane u zahtjevu za raspravu po zakonom utvrđenom postupku će morati poslati dokumentaciju Ministarstvu obrazovanja Iowe kojom se dokazuje da je održan sastanak za razrješenje spora ili da su se sve strane odrekle održavanja sastanka za rješavanje spora.

Ko prisustvuje sastanku za rješavanje spora?

Vi i okrug i AEA odlučujete o relevantnim članovima IEP tima koji će prisustvovati sastanku za rješavanje spora.

Šta je "rok za razrješenje"?

Rok od 30 kalendarskih dana počinje kada okrug, AEA, i sve ostale strane, kao i Ministarstvo obrazovanja Iowe prime zahtjev za raspravu po zakonom utvrđenom postupku. U tom periodu postoje mogućnosti za rješavanje pitanja u žalbi po propisanom postupku. Ako niste zadovoljni s tim kako je okrug riješio pitanja predočena u zahtjevu za raspravu po zakonom utvrđenom postupku u roku od 30 kalendarskih dana, rasprava po zakonom utvrđenom postupku se mora održati, pod pretpostavkom da su ispunjeni uslovi potrebni za predaju zahtjeva za raspravu po zakonom utvrđenom postupku. Ako okrug ne održi sastanak za rješavanje spora u roku od 15 kalendarskih dana od prijema obavještenja o vašem zahtjevu za raspravu po zakonom utvrđenom postupku, ILI propusti da učestvuje u sastanku za razrješenje spora, možete tražiti od AS da naloži da započne rok od 45 kalendarskih dana za raspravu po zakonom utvrđenom postupku.

Koliko je važan sastanak za rješavanje spora?

Osim ako ste se vi, okrug i AEA složili da se odreknete od održavanja sastanka za razrješenje spora ili da koristite posredovanje, ako ste predali zahtjev za raspravu po zakonom utvrđenom postupku, vaše neučestvovanje na sastanku za razrješenje spora ima posljedice. Ako, nakon što se uložili razumne napore i dokumentovali napore, okrug nije u mogućnosti da postigne da učestvujete na sastanku za razrješenje spora, okrug ili AEA mogu, na kraju roka od 30 kalendarskih dana za rješenje spora, tražiti da AS poništi vaš zahtjev za raspravu po zakonom utvrđenom postupku. Dokumentacija o uloženim naporima mora obuhvatiti evidenciju pokušaja da se ugovore međusobno dogovoreno vrijeme i mjesto, kao što su:

1. detaljna evidencija telefonskih poziva ili pokušaji i rezultati tih poziva;
2. kopije prepiske koja vam je poslata i svi odgovori koje ste primili; i
3. detaljna evidencija posjeta vašoj kući ili radnom mjestu i rezultati tih posjeta.

Da li ovaj sastanak za rješenje spora može za rezultat imati zakonski obavazujući sporazum o rješenju?

Ako se postigne rješenje spora na sastanku za razrješenje spora vi i druge strane morate sačiniti zakonski obavezujući sporazum koji će biti:

1. potpisan s vaše strane i od predstavnika okruga koji je ovlašten da bude obavezan u ime okruga; i
2. provodiv na svim Državnim sudovima nadležne jurisdikcije ili na okružnom sudu Sjedinjenih Američkih Država.

Postoji li vremenski period u kome mogu se mogu predomisliti u vezi sa sporazumom?

Da. On se zove period revizije sporazuma. Ako vi i okrug sklopite sporazum kao rezultat sastanka za razrješenje spora, bilo koja strana (vi, okrug, ili AEA), možete poništiti sporazum u roku od 3 radna dana od vremena kada ste vi i okrug potpisali sporazum.

Posredovanje

Posredovanje vam se mora učiniti dostupnim kako bi se omogućilo vama i javnim agencijama da riješite neslaganja koja uključuju bilo koja pitanja po Dijelu B Zakona IDEA. Možete tražiti posredovanje prije ili nakon podnošenja žalbe po propisanom postupku. Zahtjev za posredovanje koji se podnese prije žalbe po propisanom postupku se ponekad zove „zahtjev za konferenciju prije žalbe“. Ministarstvo obrazovanja Iowe mora osigurati da budu ustanovljene i provedene procedure kako bi se omogućilo stranama da riješe sporove putem postupka posredovanja.

Koje su procedure i uslovi za posredovanje?

Procedure moraju osigurati da postupak posredovanja:

1. je dobrovoljan za sve strane (vas, okrug i AEA);
2. se ne koristi za ostvarivanje ili odlaganje prava na raspravu po zakonom utvrđenom postupku ili da se odbije ostvarivanje bilo kojeg drugog prava po Dijelu B Zakona IDEA; i
3. ga provodi kvalifikovan i nepristrasan posrednik obučen da primjenjuje efikasne tehnike posredovanja.

Kako da znam ko su posrednici? Kako se bira posrednik koji će saslušati probleme moga djeteta? Ko plaća posredovanje?

Ministarstvo obrazovanja Iowe mora:

1. Voditi spisak lica koji su kvalifikovani posrednici i poznaju zakone i propise vezane za odredbe o specijalnom obrazovanju i povezanim uslugama.
2. Izabrati posrednike slučajnim izborom, na osnovu rotacije ili na nekoj drugoj nepristrasnoj osnovi.
3. Snositi troškove procesa posredovanja, uključujući troškove sastanaka sa stranom koja je objektivna kada je izbor da se ne koristi posredovanje.

Kako da znam da je posrednik nepristrasan?

Lice koje služi kao posrednik:

1. Ne može biti zaposlenik Ministarstva obrazovanja Iowe, AEA, ili okruga koji je uključen u obrazovanje ili njegu djeteta; i
2. Ne smije imati ličnog ili profesionalnog interesa koji je u sukobu sa objektivnosti medijatora.

Lice koje inače ispunjava kvalifikacije posrednika nije zaposlenik okruga, AEA ili Ministarstva obrazovanja samo zbog toga što ga/ju plaća agencija da služi kao posrednik.

Šta između ostalog treba da znam o procesu posredovanja?

1. Svaka sjednica u procesu posredovanja se mora zakazivati na vrijeme i mora se održavati na lokaciji koja je prikladna za vas i druge strane.
2. Ako vi i okrug riješite spor putem procesa posredovanja, vi, okrug i AEA morate zaključiti zakonski obavezujući sporazum u kojem se
   a. navodi da sve diskusije koje su se desile u toku procesa posredovanja će biti tretirane kao povjerljive i da ne mogu biti korištene kao dokaz u bilo kojoj narednoj raspravi po zakonom utvrđenom postupku ili građanskoj parnici do kojih dođe na osnovu tog spora; i
   b. koji potpisujete vi i predstavnik javnih agencija koji je ovlašten da obavezuje te agencije.
3. Pisani, potpisani sporazum o posredovanju je provodiv na svakom Državnom sudu u nadležnoj jurisdikciji ili na okružnom sudu Sjedinjenih Država.
4. Strane u posredovanju biće obavezne da potpišu ugovor o povjerljivosti prije početka posredovanja kako bi se osiguralo da sve diskusije koje se povedu u toku posredovanja budu povjerljive.

Šta ako ne želim da koristim proces posredovanja?

AEA može ustanoviti procedure u okviru kojih će ponuditi roditeljima i okruzima koji su odlučili da ne koriste proces posredovanja, priliku da se sretnu, u vrijeme i na mjestu koje vam odgovara, sa nepristrasnom stranom.

Ko je nepristrasna strana?

Nepristrasna strana je neko od sljedećih:

1. Lice koje ima ugovor sa odgovarajućim alternativnim subjektom za rješenje spora; ili
2. Centar Iowe za obuku i informisanje roditelja; ili
3. Centar za pomoć roditeljima u lokalnoj zajednici.

Šta bi trebalo da uradi nepristrasna strana?

Nepristrasna strana bi trebalo da objasni koje su koristi procesa posredovanja i da vas ohrabri da koristite isti.

Nepristrasna rasprava po zakonu utvrđenom postupku

Kad god se podnese zahtjev za raspravu po zakonom utvrđenom postupku, vama, AEA ili okrugu koji je uključen u spor mora biti data prilika za nepristrasnu raspravu po zakonom utvrđenom postupku.

Ko je odgovoran za vođenje rasprave po zakonom utvrđenom postupku?

Raspravu vodi Ministarstvo obrazovanja Iowe.

Ko sluša informacije i odlučuje na raspravi po zakonom utvrđenom postupku?

Lice koje ima zvanje administrativnog sudije (AS) ima tu ulogu u raspravi po zakonom utvrđenom postupku. Ministarstvo obrazovanja Iowe mora voditi spisak lica koje obavljaju funkciju administrativnog sudije. Spisak mora uključiti izjavu o kvalifikacijama svakog od tih lica.

Koje su kvalifikacije nepristrasnog AS?

AS ne smije biti, minimalno:

1. Zaposlenik Ministarstva obrazovanja Iowe, AEA ili okruga koji je uključen u obrazovanje ili njegu djeteta; ili
2. Lice koje ima lični ili profesionalni interes koji je u sukobu sa objektivnošću lica na raspravi.

AS:

1. Mora posjedovati znanje i sposobnost da razumije odredbe Zakona IDEA 2004, Saveznih i državnih propisa koji se odnose na IDEA, i zakonskih tumačenja Zakona IDEA od strane Saveznih i državnih sudova.
2. Mora posjedovati znanje i sposobnost da vodi rasprave u skladu sa odgovarajućom standardnom zakonskom praksom; i
3. Mora posjedovati znanje i sposobnost da donosi i piše odluke u skladu sa odgovarajućom standardnom zakonskom praksom.

Ne smatra se da je lice koje je inače kvalifikovano da vodi raspravu zaposlenik agencija samo zato što je plaćeno od strane agencije da vrši funkciju AS.

U međuvremenu gdje će moje dijete ići u školu?

Vaše dijete mora ostati u svom sadašnjem obrazovnom rasporedu tokom perioda administrativnog ili sudskog postupka, izuzev ako se sve strane drugačije usaglase.

Da li postoji izuzetak od trenutnih odredbi koje se tiču rasporeda?

Da, ako je dijete u privremenom alternativnom školskom rasporedu u vrijeme postupka saslušanja, ono mora ostati u tom položaju dok se čeka odluka AS ili do isteka vremenskog roka.

Šta ako moje dijete nikad nije bilo u javnoj školi?

Ako zahtjev za raspravu po zakonom utvrđenom postupku uključuje aplikaciju za početno primanje u javnu školu, vaše dijete, uz vaš pristanak, mora biti raspoređeno u javnu školu do završetka cjelokupnog postupka.

Ako se slažete sa odlukom AS u raspravi po zakonom utvrđenom postupku koju vodi Ministarstvo obrazovanja Iowe da je promjena rasporeda odgovarajuća, taj raspored mora biti tretiran kao dogovor između Države i vas.

O čemu se može raspravljati na raspravi po zakonom utvrđenom postupku?

Strana koja traži raspravu po zakonom utvrđenom postupku neće moći pokretati pitanja na raspravi po zakonom utvrđenom procuesu koja nisu pokrenuta u zahtjevu za raspravu po zakonom utvrđenom postupku osim ako se druga strana sa tim ne složi.

Postoji li vremenski rok koji mora biti ispoštovan kako bi se zahtjevala rasprava po zakonom utvrđenom postupku?

Vi, okrug ili AEA morate tražiti raspravu po zakonom utvrđenom postupku u roku od dvije godine od datuma kada ste vi, okrug ili AEA saznali ili je trebalo da saznate o navodnoj radnji koja čini osnovu zahtjeva za raspravu po zakonom utvrđenom postupku.

Postoje li izuzeci od pravila vremenskog roka?

Vremenski rok se ne primjenjuje ako ste bili spriječeni da podnesete zahtjev za raspravu po zakonom utvrđenom postupku zbog sljedećeg:

1. Konkretnih pogrešnih izjava koje je dao okrug ili AEA prema kojima su riješili problem koji čini osnovu za zahtjev za raspravu po zakonom utvrđenom postupku; ili
2. Okrug ili AEA su zadržali informacije od vas koje su bili obavezni da vam proslijede prema Dijelu B Zakona IDEA.

Koja su prava u raspravi po zakonom utvrđenom postupku koje treba da znam prema zakonu?

Svaka strana u raspravi koja se vodi ima pravo da:

1. bude u društvu i da joj savjete daje advokat i lica sa specijalnim znanjem o ili obrazovanjem za hendikepiranu djecu;
2. Predočuje dokaze i da suočava, unakrsno ispituje i da traži obavezno prisustvovanje svjedoka;
3. Zabrani uvođenje bilo kojih dokaza na raspravi koji nisu bili pokazani toj strani bar pet radnih dana prije rasprave;
4. Da joj bude uručena u pisanoj formi, ili po vašem izboru, elektronska riječ-po-riječ evidencija rasprave; i
5. Da joj budu uručeni u pisanoj formi, ili po vašem izboru, elektronsko činjenično stanje i odluke.

Šta je sa otkrivanjem dodatnih informacija u raspravi po zakonom utvrđenom postupku?

Najkasnije pet radnih dana prije rasprave po zakonom utvrđenom postupku, vi i sve druge strane morate dostaviti jedna drugoj sve procjene koje su popunjene do tog dana i preporuke zasnovane na tim procjenama koje vi ili druge strane namjeravate da koristite u raspravi. AS može spriječiti bilo koju stranu koja ne ispoštuje ove zahtjeve da uvede dotične ocjene ili preporuke tokom rasprave bez pristanka drugih strana.

Imam li ja kao roditelj neka specifična prava na raspravi po zakonom utvrđenom postupku?

Kada ste uključeni u rasprave mora vam se obezbijediti pravo da:

1. Vaše dijete, koje je predmet rasprave, bude prisutno;
2. Rasprava bude otvorena za javnost; i
3. Da vam budu besplatno dati evidencija sa rasprave i činjenično stanje.

Rasprava po zakonom utvrđenom postupku mora biti zakazana u vrijeme i u mjestu koje je u razumnoj mjeri odgovarajući za vas i vaše dijete.

Kakvu odluku mora donijeti AS?

AS mora donijeti odluku na materijalnim dokazima zasnovanu na odluci da li je dijete primilo FAPE. U pitanjima koja navode da je došlo do kršenja postupka, AS može konstatovati da dijete nije primilo FAPE samo ako je zbog neadekvatnosti postupka:

1. pravo vašeg djeteta na FAPE bilo onemogućeno;
2. vaša mogućnost da učestvujete u procesu odlučivanja u vezi sa obezbjeđenjem FAPE-a vašem djetetu bila značajno spriječena; ili
3. obrazovna korist bila uskraćena.

Ništa u ovim odredbama neće biti tumačeno kao da je AS spriječen da naloži okrugu ili AEA pridržavanje zahtjevima u pogledu postupka koje nalaže Zakon IDEA.

Da li mi je zabranjeno da podnesem druge zahtjeve za raspravu po zakonom utvrđenom postupku?

Ništa vas ne sprečava da podnesete zaseban zahtjev za raspravu po zakonom utvrđenom postupku u vezi sa nekim drugim pitanjem koje nije predmet zahtjeva za raspravu po zakonom utvrđenom postupku koji je već predat.

Da li je odluka AS konačna?

Odluka donesena na raspravi je konačna, uključujući raspravu koja je u vezi sa disciplinskim postupcima, s tim što bilo koja strana koja je uključena u raspravu može uputiti žalbu sudu u vezi sa odlukom, kao što je prikazano u nastavku.

Ako se ne slažem sa odlukom AS, šta mogu učiniti?

Bilo koja strana ima pravo da pokrene građansku parnicu u vezi sa odlukom donešenom na raspravi po zakonom utvrđenom postupku. Takva parnica može biti pokrenuta na državnom ili federalnom sudu, bez obzira na to koliki je obim neslaganja.

Ko će drugi znati o odluci donešenoj na raspravi po zakonom utvrđenom postupku?

Ministarstvo obrazovanja Iowe, nakon što izbriše sve podatke koji otkrivaju lični identitet, je obavezno da:

1. Prenese nalaze i odluke Savjetodavnom panelu za specijalno obrazovanje; i
2. Učini te nalaze i odluke dostupnim za javnost.

Koji je rok za donošenje odluka iz rasprava po zakonom utvrđenom postupku?

Ministarstvo obrazovanja Iowe mora osigurati da najkasnije 45 dana nakon isteka vremenskog perioda od 30 kalendarskih dana za sastanak sa razrješenje spora ili prilagođenog perioda za sastanak za razrješenje spora

1. bude donesene konačna odluka na raspravi; i
2. primjerak odluke bude poslat svakoj strani.

AS može odobriti specifično produženje roka od 45 kalendarskih dana na zahtjev bilo koje od strana.

Građanska parnica

Bilo koja strana koja se ne slaže sa nalazima i odlukom na raspravi po zakonom utvrđenom postupku, uključujući saslušanje koje se odnosi na disciplinske postupke (koji su opisani u nastavku) ima pravo da pokrene građansku parnicu uključujući raspravu u vezi sa pitanjem koje je bilo predmet rasprave po zakonom utvrđenom postupku. Takva parnica može biti pokrenuta na državnom ili federalnom sudu, bez obzira na obim osporavanja.

Postoji li vremensko ograničenje u pogledu vođenja građanske parnice?

Bilo koja strane koja se ne slaže sa odlukom AS će imati rok od 90 kalendarskih dana od datuma odluke AS da podnese zahtjev za pokretanje građanske parnice.

Postoje li neki dodatni zahtjevi za građansku parnicu?

U bilo kojoj građanskoj parnici, sud:

1. Prima evidenciju o administravnom postupku;
2. Saslušava dodatne dokaze na zahtjev strane; i
3. Zasniva svoju odluku na osnovu prevage dokaza, određuje mjeru koju sud smatra odgovarajućom

Opšta odredba

Ništa u ovom Dijelu B Zakona IDEA ne sprečava i ne ograničava prava, postupke i pravna sredstva iz Ustava Sjedinjenih Država, Zakona o Amerikancima sa hendikepom iz 1990. god., Glava V Zakona o rehabilitaciji iz 1973. godine (Dio 504) ili drugih federalnih zakona koji štite prava hendikepiranih učenika, osim što prije pokretanja parnice na osnovu ovih zakona i traženja da se izreknu mjere koje se mogu izreći po Dijelu B Zakona IDEA, gore navedeni postupci za raspravu po zakonom utvrđenom postupku moraju biti iskorišteni do iste mjere do koje bi to bilo tražno da je parnica pokrenuta na osnovu Dijela B Zakona IDEA. To znači da može

doći do toga se pravni lijekovi koji postoje prema drugim zakonima poklapaju sa onim koji postoje po Zakonu IDEA, ali uopšte, kako bi se dobilo izricanje mjere prema tim drugim zakonima, morate prvo koristiti dostupne adminsitrativne pravne lijekove po Zakonu IDEA (odn. posutpke zahtjeva za raspravu po zakonom utvrđenom postupku, sastanka za razrješenje spora i nepristrasne rasprave po zakonom utvrđenom postupku) prije nego što se direktno obratite sudu.

HONORARI ZA ADVOKATE

Šta je potrebno da znam o honorarima za advokate?

Bilo kojoj parnici ili postupku koji se vodi po Dijelu B Zakona IDEA, ako vi dobijete parnicu, sud može, po svom nahođenju vama, kao dio vaših troškova, dodijeliti plaćanje naknade za honorare advokata.

U bilo kojoj parnici ili postupku koji se vodi po Dijelu B Zakona IDEA, sud, po svom vlastitom nahođenju, može odrediti da Vaš advokat plati SEA, AEA ili LEA koji su dobili parnicu razumne advokatske honorare kao dio troškova, ako je advokat (a) podnio žalbu ili slučaj sudu koji sud smatra frivolnim, nerazumnim ili bez osnova; ili (b) se i dalje parniči nakon što je parnica očigledno postala frivolna, nerazumna ili bez osnova.

U bilo kojoj parnici ili postupku vođenom po Dijelu B Zakona IDEA, sud, po svom vlastitom nahođenju, može odrediti da vi ili vaš advokat platite SEA,AEA ili LEA koji su dobili parnicu razumne advokatske honorare kao dio troškova, ako je vaš zahtjev za raspravu po zakonom utvrđenom postupku ili kasnije, sudski slučaj podnešen iz bilo kog nedoličnog razloga, kao što je maltretiranje, nepotrebno odugovlačenje ili nepotrebno povećanje troškova parnice ili postupka.

Šta sud uzima u obzir prilikom određivanja naknada?

Naknade moraju biti zasnovane na cijenama koje preovlađuju u zajednici u kojoj je došlo do parnice ili rasprave za tu vrstu i kvalitet pruženih usluga. Pri obračunu naknada za advokate ne može se koristiti nikakav bonus niti faktor množenja.

Da li honorari za advokate i povezani troškovi mogu biti zabranjeni za određene usluge?

Advokatski honorari ne mogu biti određeni za plaćanje i povezani troškovi ne mogu biti nadoknađeni u bilo kojoj parnici ili postupku po Dijelu B Zakona IDEA za usluge koje se pruže nakon vremena dostavljanja vama pismene ponude o nagodbi, ako:

1. se ponuda za nagodbu o sporu učini u roku propisanom Odredbom 68 Federalnog pravilnika o građanskom postupku, ili, u slučaju, administrativnog postupka, u bilo kom periodu dužem od 10 dana prije no što započne postupak;
2. ponuda ne bude prihvaćena u roku od 10 kalendarskih dana; i
3. sud ili AS konstatuje da mjera koju su na kraju dobili roditelji nije povoljnija za roditelje od ponude za nagodbu.

Advokatski honorari ne mogu biti dodijeljeni u vezi sa bilo kojim sastankom IEP tima osim ako sastanak nije sazvan kao rezultat upravnog postupka ili sudske parnice. Sastanak za razrješenje spora se neće smatrati sastankom sazvanim kao rezultat upravnog postupka ili sudske parnice niti upravnim postupkom ili sudskom parnicom u svrhe ovih odredbi o advokatskim honorarima.

Da li postoji izuzetak za zabranu advokatskih honorara i povezanih troškova?

Advokatski honorari i povezani troškovi se mogu dodijeliti roditelju koji je strana koja je dobila slučaj i koji je značajno opravdano odbio ponudu za nagodbu.

Može li sud smanjiti iznos advokatskih honorara?

Sud može smanjiti iznos advokatskih honorara ako ustanovi da:

1. ste vi ili vaš advokat bezrazložno odugovlačili postizanje konačnog rješenja spora;
2. iznos neumjereno prelazi cijenu satnice koja se primjenjuje u lokalnoj zajednici;
3. utrošeno vrijeme i pružene pravne usluge, ako se uzme u obzir priroda parnice ili postupka, su prevazišle potrebe slučaja; ili
4. advokat koji je predstavljao roditelja nije dostavio okrugu ni AEA odgovarajuće informacije u obavještenju o zahtjevu za raspravu po zakonom utvrđenom postupku.

Postoji li izuzetak za smanjenje iznosa advokatskih honorara?

Odredbe o smanjenju advokatskih honorara se ne primjenjuju ako sud konstatuje da su okrug, AEA ili Ministarstvo obrazovanja Iowe bezrazložno odugovlačili konačno rješenje postupka ili ako je došlo do kršenja Dijela 615 Zakona IDEA 2004.

PONAŠANJE I POSTUPAK DISCIPLINSKIH MJERA

Šta može školsko osoblje uzeti u obzir prilikom izricanja disciplinskih mjera za moje dijete?

Školsko osoblje može uzeti u obzir sve jedinstvene okolnosti na osnovu pojedinačnog slučaja, prilikom odlučivanja da li je za hendikepirano dijete koje prekrši školska pravila ponašanja učenika odgovarajuća mjera promjene rasporeda, učinjena u skladu sa sljedećim zahtjevima vezanim za disciplinu.

Opšte

Šta smiju učiniti službenici škole da bi disciplinovali moje dijete?

Ukoliko preduzimaju takođe takve mjere za djecu bez hendikepa, školsko osoblje može, u periodu koji nije duži od 10 uzastopnih školskih dana, udaljiti hendikepiranog učenika koji krši pravila učeničkog ponašanja sa njegovog, odn. njenog trenutnog rasporeda u odgovarajuće privremeno alternativno obrazovno okruženje (koje mora odrediti IEP tim učenika), neko drugo okruženje, ili ga suspendovati. Školsko osoblje takođe može naložiti dodatno udaljavanje učenika u periodu koji nije duži od 10 uzastopnih školskih dana u istoj školskoj godini za odvojene incidente neprimjerenog ponašanja, samo ako ta udaljavanja ne predstavljaju promjenu rasporeda (za definiciju pogledati *Promjena rasporeda iz razloga disciplinskih udaljavanja*).

Dodatna ovlaštenja

Koja dodatna ovlaštenja imaju službenici škole?

Nakon što hendikepirani učenik bude udaljen sa svog trenutnog rasporeda u ukupnom periodu od 10 školskih dana u istoj školskoj godini, okrug mora, u toku bilo kog narednog perioda udaljavanja u toj školskoj godni, pružiti usluge u obaveznoj mjeri opisanoj pod naslovom *Usluge*.

Ako ponašanje kojim je prekršeno pravilo učeničkog ponašanja nije bilo manifestacija hendikepa učenika (vidi *Određivanje manifestacije hendikepa,* u nastavku) a disciplinska promjena rasporeda bi bila duža od 10 uzastopnih školskih dana, školsko osoblje može primijeniti disciplinske postupke u odnosu na tog hendikepiranog učenika na isti način i tokom istog perioda kao što bi to učinilo i za učenike bez hendikepa, osim što škola mora tom djetetu pružitu usluge opisane u nastavku u odjeljku *Usluge.* Učenikov IEP tim određuje privremenu alternativnu školsku sredinu za takve usluge.

Usluge

Gdje mogu biti pružene usluge?

Usluge koje moraju biti pružene hendikepiranom učeniku koji je udaljen sa svog trenutnog rasporeda mogu biti pružene u privremenoj alternativnoj školskoj sredini.

Da li učenici koji su udaljeni sa svog trenutnog rasporeda u periodu kraćem od 10 dana u školskoj godini primaju usluge?

Okrug je obavezan pružiti usluge hendikepiranom učeniku koji je udaljen sa svog sadašnjeg rasporeda u periodu od 10 školskih dana ili kraćem, u toj školskoj godni, samo ako pruža usluge učeniku bez hendikepa koji je udaljen na sličan način.

Šta ako moje dijete bude udaljeno u periodu dužem od 10 uzastopnih školskih dana?

Hendikepirani učenik koji je udaljen sa njegovog trenutnog rasporeda u periodu dužem od 10 školskih dana mora:

1. Nastaviti da prima obrazovne usluge, kako bi učenik mogao i dalje učestvovati u opštem obrazovnom programu, iako u drugoj sredini, i kako bi napredovao u ispunjenju ciljeva navedenih u IEP učenika; i
2. Primiti, shodno slučaju, funkcionalnu ocjenu ponašanja, usluge i modifikacije intervencije pri lošem ponašanju čiji je cilj da se pozabave sa kršenjem ponašanja tako da se ono više ne ponovi.

Šta se dešava ako je moje dijete udaljeno u periodu dužem od 10 školskih dana u školskoj godini ali je trenutno udaljenje moga djeteta kraće od 10 uzastopnih školskih dana i ne predstavlja promjenu rasporeda?

Nakon što je hendikepirani učenik udaljen sa svog trenutnog rasporeda (a) u toku 10 školskih dana u istoj školskoj godini, i (b) ako je trenutno udaljavanje u toku 10 uzastopnih školskih dana ili kraće, i ako udaljavanje ne predstavlja promjenu rasporeda (vidi definiciju u nastavku), tada školsko osoblje, nakon što se konsultuje sa najmanje jednim nastavnikom djeteta, određuje mjeru u kojoj su potrebne usluge kako bi se omogućilo učeniku da nastavi da učestvuje u opštem nastavnom programu, iako u drugoj sredini, i da napreduje u pravcu postizanja ciljeva navedenih u učenikovom IEP-u.

Šta se dešava ako je udaljavanje mog djeteta promjena djetetovog rasporeda?

Ako udaljavanje predstavlja *promjenu rasporeda* (vidi definiciju u nastavku), EIP tim učenika određuje odgovarajuće usluge koje treba da omoguće djetetu da nastavi da učestvuje u opštem nastavnom programu, iako u drugoj sredini, i da napreduje u pravcu postizanja ciljeva navedenih u učenikovom IEP-u.

Određivanje manifestacije hendikepa

Šta je određivanje manifestacije hendikepa i kad do tog određivanja mora doći?

U roku od 10 školskih dana od bilo koje odluke da se promijeni raspored hendikepiranog učenika zbog kršenja pravila učeničkog ponašanja (osim udaljavanja koje traje 10 uzastopnih školskih dana ili kraće i ne predstavlja promjenu rasporeda), okrug, roditelj i dotični članovim IEP tima (kako to odrede roditelj i okrug) moraju pregledati sve relevantne podatke u učenikovom dosijeu, uključujući učenikov IEP, sve primjedbe nastavnika, i sve relevantne informacije koje dostave roditelji kako bi odredio:

1. Ako je dotično ponašanje bilo uzrokovano ili je imalo direktne ili značajne veze sa, hendikepom učenika; ili
2. Ako je dotično ponašanje bilo direktan rezultat neprovođenja učenikovog IEP-a od strane okruga.

Ako okrug, roditelj i relevantni članovi učenikovog IEP tima odrede da je bilo koji od ovih uslova ispunjen, ponašanje se mora odrediti kao manifestacija učenikovog hendikepa.

Ako okrug, roditelj, relevantni članovi učenikovog IEP tima odrede da je dotično ponašanje direktan rezultat neprovođenja IEP-a od strane okruga, okrug mora odmah preduzeti korake da ispravi te nedostatke.

Šta se dešava ako se odredi da je ponašanje mog djeteta manifestacija hendikepa mog djeteta?

Ako okrug, roditelj i relevantni članovi IEP tima odrede da je ponašanje manifestacija učenikovog hendikepa, IEP tim mora:

1. Provesti funkcionalnu procjenu ponašanja, osim ako okrug nije proveo funkcionalnu procjenu ponašanja prije nego što je nastupilo ponašanje koje je rezultovalo promjenom rasporeda, i provesti plan intervencije za neprimjereno ponašanje djeteta; ili
2. Ako je već izrađen plan intervencije za neprimjereno ponašanje, pregledati plan intervencije za neprimjereno ponašanje, i modifikovati ga, shodno potrebama, da bi se pozabavio s ponašanjem.

Osim kao što je opisano u nastavku pod *Vanrednim okolnostima,* okrug mora vratiti učenika na raspored sa kojeg je učenik bio udaljen, osim ako se roditelj i okrug slože da promijene raspored kao dio modifikacije plana intervencije za loše ponašanje.

Vanredne okolnosti

Postoje li neke okolnosti kada okrug može udaljiti učenika čak i ako je učenikovo ponašanje manifestacija učenikove hendikepiranosti?

Da. Bilo da je ponašanje izraz učenikove hendikepiranosti ili ne, školsko osoblje može udaljiti učenika u privremnu alternativnu školsku sredinu (koju odredi učenikov IEP tim) tokom najviše 45 školskih dana, ako učenik:

1. nosi oružje (vidi definiciju u nastavku) u školu ili ima oružje u školi, u školskim prostorijama, ili na nekoj školskom događanju u jurisdikciji Državne obrazovne agencije ili okruga;
2. svjesno ima ili koristi zakonom zabranjene droge (vidi definiciju u nastavku), ili prodaje ili nudi prodaju kontrolisanih supstanci, (vidi definiciju u nastavku), dok je u školi, školskim prostorijama, ili na nekom događaju koji ima veze sa školom u jurisdikciji Državne obrazovne agencije ili okruga; ili
3. je nanio teške tjelesne povrede (vidi definiciju u nastavku) drugom licu dok je u školi, u školskim prostorijama, ili na nekom događanju koje ima veze sa školom u jurisdikciji Državne obrazovne agencije ili okruga.

Koje definicije se primjenjuju na ovo pravilo?

"Kontrolisana supstanca" označava drogu ili druge supstance identifikovane u tabelama I, II, III, IV, ilir V u dijelu 202(c) Zakona o kontrolisanim supstancama (21 U.S.C. 812(c)).

"Zakonom zabranjene droge" označava kontrolisanu supstancu; ali ne uključuje supstance koje su u zakonskom vlasništvu ili koje se koriste pod nadzorom licenciranog zdravstvenog radnika ili koje su u zakonskom vlasništvu ili koje se koriste u skladu s nekim drugim ovlaštenjem prema tom Zakonu ili u skladu s bilo kojom drugom odredbom Federalnog zakona.

"Teška tjelesna povreda" ima značenje koje je dato izrazu "teška tjelesna povreda" prema stavu (3) pod-dijela (h) dijela 1365 Glave 18, Zakonika Sjedinjenih Američkih Država.

"Oružje" ima značenje dato izrazu ''opasno oružje'' prema stavu (2) prvog pod-dijela (g) dijela 930 Glave 18, Zakonika Sjedinjenih Američkih Država.

Za više informacija i neke primjere, vidi Dodatak uz ovaj dokument.

Promjena rasporeda zbog udaljavanja iz disciplinskih razloga

Šta je to promjena rasporeda zbog udaljavanje iz disciplinskih razloga?

Udaljavanje hendikepiranog učenika sa učenikovog trenutnog obrazovnog rasporeda podrazumijeva promjenu rasporeda ako:

1. je udaljavanje na period duži od 10 uzastopnih školskih dana; ili
2. je učenik podvrgavan seriji udaljavanja koja čine obrazac jer:
   a. Serija udaljavanja je u ukupnom trajanju od više od 10 školskih dana u školskoj godini;
   b. Učenikovo ponašanje je značajno slično njegovom ponašanju u prethodnim incidentima koji su rezultovali serijom udaljavanja; i
   c. Od tih dodatnih faktora kao što je trajanje svakog udaljavanja, ukupno vrijeme tokom kojeg je dijete bilo udaljeno i koliko su udaljavanja bila blizu jedno drugom.

Ko određuje da li je došlo do promjene rasporeda?

Da li obrazac udaljavanja predstavlja promjenu rasporeda određuje okrug na osnovu pojedinačnih slučajeva te, ako se dovede u pitanje, to određivanje postaje predmet revizije u skladu sa propisanom procedurom i sudskim postupkom.

Da li me škola mora obavijestiti kada udaljavanje predstavlja promjenu rasporeda?

Da. Na dan kada donese odluku da učini udaljavanje koje je promjena rasporeda djeteta zbog kršenja pravila učeničkog ponašanja, okrug mora obavijestiti roditelje o toj odluci, i dostaviti roditeljima obavještenje o postupku za zaštitu prava.

Određivanje školske sredine

Ko određuje sredinu u kojoj će moje dijete biti obrazovano tokom perioda udaljavanja?

IEP tim mora odrediti privremenu alternativnu obrazovnu sredinu u pogledu udaljavanja koja predstavljaju promjenu rasporeda te udaljavanja prema naslovima *Dodatna ovlaštenja* i *Vanredne okolnosti,* gore.

Žalba

Šta mogu uraditi ako se ne slažem sa odlukom o disciplinskom udaljavanju ili rasporedu mog djeteta?

Roditelj hendikepiranog učenika može podnijeti žalbu po propisanom postupku (vidi gore) kako bi tražio raspravu po zakonom utvrđenom postupku ako se on ili ona ne slaže sa:

1. Bilo kojom odlukom u vezi sa rasporedom koja se donese prema ovim odredbama za izricanje disciplinskoh mjera; ili
2. Određivanjem manifestacije hendikepa opisanim gore.

Može li okrug podnijeti žalbu u vezi sa disciplinom mog djeteta?

Okrug može podnijeti žalbu po propisanom postupku da traži raspravu po zakonom utvrđenom postupku ako vjeruje da je u osnovi vjerovatno da će nastavljanje trenutnog rasporeda djeteta rezultovati povredom djeteta ili drugih.

Koja ovlaštenja ima AS?

AS mora voditi raspravu po zakonom utvrđenom postupku i donijeti odluku. AS može:

1. Vratiti hendikepiranog učenika na raspored sa koga je učenik udaljen ako AS odredi da udaljavanje predstavlja kršenje zahtjeva opisanih pod naslovom *Ovlaštenja školskog osoblja,* ili da je ponašanje učenika izraz njegovog hendikepa; ili
2. Naložiti promjenu rasporeda hendikepiranog učenika u odgovarajuću privremenu alternativnu školsku sredinu u periodu koji nije duži od 45 školskih dana ako AS odredi da je u osnovi vjerovatno da će nastavljanje trenutnog rasporeda djeteta rezultovati povredom djeteta ili drugih.

Ovi postupci za raspravu mogu biti ponavljani, ako okrug vjeruje da je veoma vjerovatno da će vraćanje djeteta na prvobitni raspored rezultovati povredom djeteta ili drugih.

Šta se dešava kada ja podnesem ili kada neka javna agencija podnese žalbu po propisanom postupku o ponašanju ili disciplini mog djeteta?

Kad god roditelj ili okrug podnese žalbu po propisanom postupku kojom zahtjeva takvu raspravu, mora se održati rasprava koja ispunjava gore navedene zahtjeve, osim kao što slijedi:

1. Ministarstvo obrazovanja Iowe mora organizovati hitnu raspravu po zakonom utvrđenom postupku, koja se mora održati u roku od 20 školskih dana od datuma kada se traži rasprava i mora za rezultat imati donošenje odluke u roku od 10 školskih dana nakon rasprave.
2. Osim ako se roditelji i okrug ne slože pisanim putem da se odreknu od sastanka ili se slože da koriste posredovanje, sastanak za rješavanje spora se mora održati u roku od sedam kalendarskih dana od prijema obavještenja o žalbi po propisanom postupku. Rasprava se mora održati osim ako je pitanje riješeno na zadovoljstvo obe strane u roku od 15 kalendarskih dana od prijema žalbe po propisanom postupku.

Šta ako se ne složim sa odlukom AS?

Strana se može žaliti na odluku u hitnoj raspravi po zakonom utvrđenom postupku na isti način kao i na odluke u ostalim raspravama po zakonom utvrđenom postupku.

Raspored u toku žalbenog postupka

Gdje je moje dijete raspoređeno u toku žalbenog postupka prema ovim odredbama?

Kada roditelj ili okrug na gore opisan način podnesu žalbu po propisanom postupku u vezi sa disciplinskim pitanjima, učenik mora (osim ako se roditelj i Ministarstvo obrazovanja Iowe ili okrug ne slože drugačije) ostati u privremenoj alternativnoj školskoj sredini čekajući na odluku AS, ili do isteka vremenskog perioda udaljavanja kao što je predviđeno i opisano u naslovu *Ovlaštenja školskog osoblja,* šta god od tog dvoje da nastupi ranije.

Zaštita za djecu koja još ne ispunjavaju kriterijume za specijalno obrazovanje i povezane usluge

Mogu li koristiti zaštitu od ovih disciplinskih odredbi ako moje dijete trenutno ne ispunjava potrebne kriterijume za primanje specijalnog obrazovanja?

Ako je odlučeno da učenik ne ispunjava kriterijume za specijalno obrazovanje i povezane usluge a prekrši pravila učeničkog ponašanja, ali je okrug imao saznanje prije nego što se desilo ponašanje koje je dovelo do disciplinske mjere, da se radi o hendikepiranom djetetu, tada dijete može pribjeći bilo kojoj vrsti zaštite navedenoj u ovom obavještenju.

Šta znači to da okrug "ima saznanje" o tome da je moje dijete hendikepirano?

Smatra se da je okrug imao saznanje o tome da se radi o hendikepiranom učeniku ako, prije ponašanja koje je dovelo do disciplinske mjere:

1. je učenikov roditelj izrazio zabrinutost, pisanim putem, prema nadzornom ili administrativnom osoblju odgovarajuće obrazovne agencije, ili učenikovom nastavniku, u pogledu toga da je djetetu potrebno specijalno obrazovanje i povezane usluge;
2. je roditelj tražio procjenu u vezi sa ispunjavanjem kriterijuma za specijalno obrazovanje prema Dijelu B Zakona IDEA; ili
3. je nastavnik tog učenika ili drugo osoblje okruga izrazilo specifične zabrinutosti u pogledu obrasca ponašanja koje je pokazivao učenika, direktno okružnom direktoru za specijalno obrazovanje ili okružnom osoblju za nadzor.

Postoje li izuzeci od ovog pravila?

Neće se smatrati da je okrug imao takvo saznanje ako:

1. roditelj učenika nije dozvolio procjenu učenika ili je odbio usluge specijalnog obrazovanja; ili
2. je procijenjeno i odlučeno da učenik nije hendikepiran učenik prema Dijelu B Zakona IDEA.

Koji uslovi se primjenjuju ako okrug nema osnova za saznanje da je moje dijete hendikepirano?

Ako prije preduzimanja disciplinskih mjera protiv učenika, okrug nema saznanje da se radi o hendikepiranom učeniku, na način opisan gore, učenik može biti podvrgnut disciplinskim mjerama koje se primjenjuju na djecu koja nemaju hendikep koja su pokazivala slično ponašanje.

Međutim, ako se podnese zahtjev za procjenu učenika u vremenskom periodu u kome je učenik bio podvrgnut disciplinskim mjerama, procjena se mora provesti po hitnom postupku.

Do završetka procjene, dijete ostaje u obrazovnom rasporedu koji su odredile školske vlasti, koji može uključiti suspenziju ili isključenje bez obrazovnih usluga.

Ako se utvrdi da se radi o hendikepiranom učeniku, uzimajući u obzir informacije iz procjene koju je proveo okrug i informacije koje su pružili roditelji, okrug mora obezbijediti specijalno obrazovanje i povezane usluge u skladu s Dijelom B Zakona IDEA, uključujući zahtjeve u pogledu gore opisanog izricanja disciplinskih mjera.

Upućivanje sudskim i izvršnim vlastima i mjere koje oni preduzimaju

Može li škola ili AEA uputiti moje dijete izvršnim vlastima ili prijaviti zločin za koji se sumnja da ga je počinilo moje dijete?

Da. Dio B Zakona IDEA ne:

1. zabranjuje agenciji da nadležnim vlastima prijavi zločin koji je počinio hendikepirani učenik; niti
2. sprečava državne izvršne i sudske vlasti da vrše svoje nadležnosti u pogledu primjene Federalnog i Državnog zakona na zločine koje počini hendikepirani učenik.

Šta škola ili AEA moraju učiniti ako prijave moje dijete izvršnim vlastima?

Ako okrug prijavi zločin koji je počinio hendikepirani učenik, okrug:

1. mora osigurati da kopije dokumentacije o učenikovom specijalnom obrazovanju i izricanju disciplinskih mjera budu proslijeđene na razmatranje vlastima kojima je agencija prijavila zločin; i
2. može proslijediti kopije dokumentacije o učenikovom specijalnom obrazovanju i izricanju disciplinskih mjera samo u obimu u kome je to dozvoljeno prema Zakonu o pravima porodice u obrazovanju i povjerljivosti podataka (FERPA).

ODREDBE ZA SUROGAT RODITELJE

Zašto se imenuju surogat roditelji?

Svaki okrug,, AEA, i država moraju garantovati zaštitu prava učenika kada:

1. roditelj ne može biti identifikovan;
2. okrug ili AEA, nakon razumnih napora, ne može da pronađe roditelja;
3. je učenik štićenik Države prema zakonima Iowe;
4. u slučaju učenika koji je štićenik Države, sudija koji vodi slučaj tog učenika alternativno može imenovati zamjenskog, surogat roditelja (Kriterijumi su dolje navedeni); ili
5. je učenik mladi beskućnik bez pratnje.

Šta AEA treba da uradi?

Obaveze AEA obuhvataju određivanje osobe koja će biti zamjena za roditelje. Ovo mora uključiti metod za:

1. određivanje da li je učeniku potreban surogat roditelj; i
2. dodjeljivanje surogat roditelja učeniku.

Koji su kriterijumi da bi neko bio odabran kao surogat?

AEA može odabrati zamjenskog roditelja na bilo koji način koji je dozvoljen prema Državnom Zakonu. AEA mora osigurati da osoba koja je odabrana za surogat roditelja:

1. nije zaposlena u Ministarstvu obrazovanja Iowe, u AEA, okrugu, ili bilo kojoj drugoj agenciji koja je angažovana na obrazovanju ili brizi o učeniku;
2. nema lični ili profesionalni interes koji je u sukobu sa interesom učenika koga on ili ona predstavlja; i
3. posjeduje znanje i sposobnosti koje će mu omogućiti da učenika adekvatno predstavlja.

Osoba koja ispunjava uslove da bude surogat roditelj ne smatra sa zaposlenom u agenciji samo zato što agencija njega ili nju plaća da obavi dužnost surogat roditelja.

Šta se dešava ako je učenik mladi beskućnik bez pratnje?

U tom slučaju, odgovarajuće osoblje koje je iz skloništa u hitnim slučajevima, prolaznih skloništa, te iz programa za samostalan život i programa pružanja pomoći na ulici može biti imenovano kao privremena zamjena, sve dok se zamjena koja ispunjava sve uslove ne bude mogla imenovati.

Koje su odgovornosti surogat roditelja?

Surogat roditelj može predstavljati učenika u svim pitanjima koja se odnose na:

1. identifikaciju, procjenu, i obrazovni raspored učenika; i
2. pružanje Odgovarajućeg besplatnog državnog obrazovanja (FAPE) učeniku.

Koliko brzo se mora imenovati surogat roditelj za nekog učenika?

Država mora uložiti razumne napore da osigura određivanje surogat roditelja najkasnije u roku od 30 kalendarskih dana nakon što AEA utvrdi da je učeniku potreban surogat roditelj.

PRENOS PRAVA NA UČENIKA

Iowa obezbjeđuje politiku i procedure do koje mjere učenik ima pravo na privatnost, uzimajući u obzir dob vašeg djeteta te tip ili težinu hendikepa. Prava na dokumentaciju o obrazovanju se prenose na vaše dijete u dobi od 18 godina. No, dokumentacija o obrazovanju će biti na raspolaganju roditeljima ako je osoba koja ispunjava uslove definisana kao zavisan učenik kao što je definisano u Zakonu o internim prihodima.

Kada se proceduralna prava prema Zakonu IDEA 2004 prenose na moje dijete?

Prema Zakonu IDEA prava roditelja će biti prenesena na vaše dijete u dobi punoljetstva. U Iowi punoljetstvo se stiče sa 18 godina, osim za djecu sa hendikepom koja su prema zakonu Iowe određena kao nesposobna. Dodatno, svi maloljetnici stiču punoljetstvo sklapanjem braka. Osoba koja ima manje od 18 godina ali kojoj je suđeno, koja je proglašena krivom i osuđena kao odrasla osoba takođe stiče status punoljetne osobe.

Šta se dešava u trenutku punoljetstva?

1. Okrug će poslati bilo koje obavještenje koje se prema zakonu traži i vama i vašem djetetu.
2. Sva druga prava koja su vam dana biće prenesena na vaše dijete (to obuhvata i mlade ljude koji su u maloljetničkom zatvoru ili u Saveznom zatvoru za odrasle, zatvoru u Iowi ili lokalnom zatvoru).
3. Počevši barem godinu prije nego što vaše dijete postane punoljetno prema zakonu Iowe, u IEP-u vašeg djeteta će se nalaziti izjava da je on ili ona obavješten o pravima koja će se prenijeti na vaše dijete s punoljetstvom. Prava specijalnog obrazovanja se prenose na učenika kad on ili ona postane punoljetan/-tna.

Kao roditelj, primićete obavještenja koja su obavezna prema zakonu. Bićete u mogućnosti da prisustvujete i učestvujete u IEP sastancima ako vas pozovu učenik, okrug ili AEA.

Mogu postojati situacije kada će vam biti dozvoljeno da i dalje odlučujete u ime svog djeteta, čak i nakon što je vaše dijete dostiglo punoljetstvo. Na primjer, sud vas može odrediti za staratelja vašeg odraslog djeteta, sa pravima da donosite odluke vezane za obrazovanje. Za više informacija o situacijama kada vam je omogućeno da donosite odluke u ime svog odraslog djeteta, kontaktirajte vaš AEA ili neku od organizacija navedenu na stranama 1 i 2.

JEDNOSTRANO RASPOREĐIVANJE DJECE OD STRANE RODITELJA U PRIVATNE ŠKOLAE KAD JE ODGOVARAJUĆE BESPLATNO DRŽAVNO OBRAZOVANJE (FAPE) PROBLEM

Kada okrug neće plaćati za troškove obrazovanja mog hendikepiranog djeteta u privatnoj školi?

Zakon IDEA ne zahtjeva da okrug ili AEA plate za troškove obrazovanja u privatnoj školi ili instituciji, uključujući specijalno obrazovanje i pripadajuće usluge za vaše hendikepirano dijete, ako:

1. je okrug vašem djetetu stavio na raspolaganje FAPE; i
2. ste vi odlučili da dijete smjestite u privatnu školu ili instituciju.

Trebate znati da mogu postojati neka prava koja je stvorila država i savezni zakon da hendikepirana djeca koju su njihovi roditelji upisali u akreditovanu školu koja nije državna dobiju specijalno obrazovanje i pripadajuće usluge. Takvo specijalno obrazovanje i pripadajuće usluge ovoj djeci će pružati državna agencija.

Ako postoji neslaganje između vas i okruga koje se odnosi na dostupnost odgovarajućeg programa za vaše dijete, pitanje ko će platiti je pitanje koje podliježe nepristrasnoj raspravi po zakonom utvrđenom postupku.

Mogu li dobiti povrat novca za upis mog djeteta u privatnu školu?

Ako je određeno da vaše dijete ispunjava uslove prema Zakonu IDEA, te je dobilo specijalno obrazovanje i pripadajuće usluge u školi a onda ste ga upisali u privatnu predškolsku ustanovu, osnovnu ili srednju školu bez odobrenja ili upućivanja od strane okruga, sud ili ALJ *mogu* zahtjevati od okruga za vam izvrše povrat novca za troškove upisa ako:

1. Sud ili AS smatra da agencija nije pravovremeno stavila FAPE na raspolaganje vašem djetetu prije upisa u privatnu školu; i
2. ako je privatni raspored odgovarajući.

AS ili sud mogu smatrati privatni raspored odgovarajućim čak i ako ne ispunjava državne standarde koji se primjenjuju na obrazovanje koje pruža Ministarstvo obrazovanja Iowe, AEAi, i okrug.

Da li može povrat novca za smještaj u privatnu školu biti umanjen ili uskraćen?

Da. Povrat novca može biti umanjen ili uskraćen ako:

1. na posljednjem sastanku IEP-a na kom ste bili prisutni prije premještaja niste obavijestili IEP tim da odbijate raspored koji je predložen da bi se vašem djetetu obezbijedio FAPE, navodeći i vaše zabrinutosti za predloženi raspored i vašu namjeru da o državnom trošku upišete dijete u školu koja nije državna;

2. niste dali pismeno otkaz od 10 radnih dana (uključujući sve praznike koji padnu na radn dan) prije premještaja uključujući vašu zabrinutost kao i razloge za nju;
3. je prije premještanja okrug ili AEA zahtjevao procjenu a vi niste učinili da vaše dijete bude dostupno; ili
4. ako sud smatra da su vaše radnje bile nerazumne.

Da li ima izuzetaka kod umanjenja ili uskraćivanja povrata novca za smještaj u privatnu školu?

Prema Zakonu IDEA, troškovi povrata novca ne smiju se umanjiti ili uskratiti ako:

1. vas je okrug onemogućio da dostavite traženo obavještenje.
2. niste dobili obavještenje o ovim zahtjevima.
3. bi pristanak vjerovatno imao za posljedicu fizičku povredu vašeg djeteta.

Troškovi povrata ne moraju, prema diskreciji suda ili AS, biti umanjeni ili uskraćeni zbog nedostavljanja zahtjevanog obavještenja ako:

1. ste nepismeni ili ne umijete pisati na engleskom; ili
2. bi pristanak vjerovatno imao za posljedicu emotivnu povredu vašeg djeteta.

DODATAK

Definicije

S obzirom na to da je jezik koji se koristi u zakonu tako specifičan, dolje je navedeno nekoliko definicija da vam pomognu da razumijete zakon. Kao roditelji, treba da vam je jasnije ono što čitate – na primjer, ‘’must’’ (morati) i ‘’shall’’ (će biti) u zakonu su drugačiji od ‘’may’’ (možda). *Musts* i *shalls* su stavke koje znače ‘need to happen’ (treba da se desi) a ‘may’ (možda) sugeriše da postoji izbor da se nešto uradi ili ne uradi. Nisu svi pojmovi iz zakona ovdje navedeni. Obratite se osoblju vašeg okruga, konsultantima AEA, drugim roditeljima, osoblju programa Veza između roditelja i pedagoga u vašem AEA, i/ili PTI Iowe kako bi vam pomogli u razjašnjenju šta neke druge riječi znače.

Dan; radni dan; školski dan	**Dan** znači kalendarski dan ukoliko nije drugačije naznačen kao radni dan ili školski dan. **Radni dan** je od ponedjeljka do petka, osim saveznih i državnih praznika (osim ukoliko praznici nisu izričito uključeni u naziv radnog dana). **Školski dan** ima isto značenje za svu djecu u školi, i za djecu bez kao i sa hendikepom.
Odgovarajuće besplatno državno obrazovanje ili FAPE	Specijalno obrazovanje i pripadajuće usluge koje (1) su obezbijeđene o državnom trošku, pod državom supervizijom i upravom, besplatno; (2) koje ispunjavaju standarde Države, uključujući zahtjeve Zakona IDEA 2004; (3) uključuju odgovarajuće predškolsko, osnovno ili srednjoškolsko obrazovanje, i (4) se pružaju u skladu sa pojedinačnim obrazovnim programom (IEP).
Djeca beskućnici	Značenje je prema pojmu odjeljka 725 (42 U.S.C. 11434a) McKinney-Vento Zakona o pomoći beskućnicima, prema izmjenama, 42 U.S.C. 11431 et seq. Pojam “djeca i mladi beskućnici” -- (A) znači pojedinci koji nemaju stalno, redovno i adekvatno boravište tokom noći; i (B) podrazumijeva-- (i) djecu i omladinu koja dijeli smještaj sa drugim osobama zbog gubitka smještaja, ekonomskih teškoća, ili nekog sličnog razloga; koji žive u motelima, hotelima, prikolicama, ili kampovima zbog toga što nemaju odgovarajući alternativni smještaj; koji žive u utočištima za hitne ili prelazne situacije; koji su napušteni u bolnicama; ili koji čekaju smještaj kod udomitelja; (ii) djeca i omladina koja tokom noći ima primarno boravište koje je javno ili privatno mjesto koje nije namijenjeno ili se obično ne koristi kao uobičajen smještaj gdje spavaju ljudi (iii) djeca i omladina koja živi u kolima, parkovima, javnim prostorima, napuštenim zgradama, smještaju ispod standarda, autobuskim ili željezničkim stanicama, ili u sličnom okruženju; i (iv) djeca lutalice koja spadaju u kategoriju beskućnika zato što su to djeca koja žive u okolnostima koje su opisane u klauzulama od (i) do (iii).
Pojedinačni obrazovni program ili IEP	Pisani dokument o uslugama specijalnog obrazovanja pojednica koji ispunjava uslove a koje razvija, kontroliše i revidira IEP Tim. IEP dokument evidentira odluke koje su donesene na sastancima IEP-a te navodi u pismenoj formi angažman neophodnih resursa da bi pojedinac koji ispunjava uslove dobio potrebne usluge koje odgovaraju potrebama tog pojedinca za specijalnim učenjem.
Tim za pojedinačni obrazovni program ili IEP tim	Grupa pojedinaca koja je odgovorna za razvoj, kontrolu ili reviziju IEP-a za hendikepirano dijete.
Maternji jezik	Kad se koristi u vezi sa osobom čije je znanje engleskog jezika ograničeno, znači sljedeće: 1. jezik koji ta osoba uobičajeno koristi, ili, u slučaju djeteta, jezik koji inače koriste roditelji djeteta 2. u svakom direktnom kontaktu sa djetetom (uključujući i procjenu djeteta), jezik koji dijete inače koristi kod kuće ili u okruženju u kome uči. Za osobu koja je gluha ili slijepa, ili za osobu koja nema pisani jezik, način komunikacije je onaj koji ta osoba uobičajeno koristi (kao što je jezik znakova, Brajovo pismo, ili usmena komunikacija).

Roditelj

Znači:

1. roditelj ili usvojitelj djeteta;
2. udomitelj, ukoliko državni zakon, regulative ili ugovorne obaveze sa Državom ili lokalnom institucijom ne brane udomitelju da djeluje kao roditelj;
3. staratelj (ali ne i Država ako je dijete štićenik Države);
4. osoba koja djeluje umjesto roditelja ili usvojitelja (uključujući baku i djeda, očuha i maćehu, ili druge rođake) sa kojima dijete živi, ili osoba koja je zakonski odgovorna za dobrobit djeteta; ili
5. zamjenski roditelj koji je imenovan.

Informacija koja otkriva identitet

Informacija koja sadrži:

1. ime djeteta, djetetovog roditelja, ili nekog drugog člana porodice;
2. adresu djeteta;
3. ličnu identifikaciju, kao što je broj socijalnog osiguranja djeteta ili studentski broj; ili
4. listu osobina ili drugih informacija koje bi omogućile da se dijete identifikuje sa razumnom sigurnošću.

Definicije – Specijalni disciplinski slučajevi

Kontrolisane supstance

Droga ili neka druga supstanca koja je definisana prema tabeli I, II, III, IV, ili V u odjeljku 202(c) Zakona o kontrolisanim supstancama (21 U.S.C. § 812(c))
Za listu pogledati:
http://www.justice.gov./dea/pubs/scheduling.html

Nezakonite droge

Kontrolisane supstance; ali ne uključuju kontrolisane supstance koja se legalno posjeduje ili se koriste pod nadzorom profesionalnog zdravstvenog radnika sa licencom ili koja se legalno posjeduje ili koristi prema bilo kom ovlaštenju prema Zakonu o kontrolisanim supstancama ili prema bilo kojoj drugoj odredbi Saveznog zakona.

Teška tjelesna povreda

Teška tjelasna povreda ima značenje dato terminom ‘’teška tjelesna povreda’’ prema paragrafu (3) pod-dijela (h) dijela 1365 glava 18, Zakona Sjedinjenih Američkih Država.
Termin “teška tjelesna povreda” znači tjelesnu povredu koja uključuje—

1. znatan rizik od smrti;
2. ekstremnu fizičku bol;
3. dugotrajno i očigledno nanošenje štete; ili
4. dugotrajni gubitak ili oštećenje funkcija dijelova tijela, organa ili mentalnih sposobnosti.

http://www.law.cornell.edu/uscode/18/usc_sec_18_00001365----000-.html

Oružje

Oružje ima značenje koju mu daje termin ‘’opasno oružje’’ prema paragrafu (2) prvog pod-dijela (g) dijela 930 Glave 18, Zakona Sjedinjenih Država.
Pojam ‘’opasno oružje” znači oružje, uređaj, instrument, materijal, ili supstanca, živa ili neživa, koja se koristi, ili je u stanju da prouzrokuje smrt ili nanese teške tjelesne povrede, osim što taj termin ne uključuje džepni nožić koji ima oštricu manju od 2 1/2 inča u dužini.
http://www.law.cornell.edu/uscode/18/usc_sec_18_00000930----000-.html

Forma obrasca za pomoć roditelju(ima)/staratelju(ima) koji traže sastanak za posredovanje

MOLIMO ODŠTAMPAJTE

Datum: _____ Ja,_____, tražim konferenciju prije žalbe.
Vaše ime

Podaci o djetetu	
	Ime djeteta
	Adresa stanovanja djeteta (za kontakt)
	Ime okruga, škole i AEA u kojem dijete **živi**
	Ime okruga, škole i AEA koju pohađa dijete, ako se razlikuje od onog u kome dijete živi.
Podaci o roditelju(ima)/staratelju(ima)	Ime(na) roditelja/staratelja: _____ Poštanska adresa (ili podaci za kontakt):_____ Grad: _____Država: _____ Pošt.br.: Tel/Broj za kontakt: _____ E-mail (ako postoji): _____ **Ako postoji drugi roditelj/staratelj na drugoj adresi koji ima roditeljska prava molimo popunite sljedeće:** Ime(na) roditelja/staratelja: _____ Poštanska adresa (ili podaci za kontakt):_____ Grad: _____Država: _____ Pošt.br.: _____ Tel/Broj za kontakt: _____ E-mail (ako postoji): _____

Opišite sljedeće (upotrijebiti dodatne listove ako je potrebno još prostora):

1. Priroda problema:

2. Činjenice ovog slučaja koje se tiču gore navedenog problema:

3. Kako vi predlažete da se riješi problem:

Ime, adresa, i br.telefona osobe koja podnosi zahtjev, ako nije roditelj/staratelj:_____

_____

Pozicija/uloga osobe koja podnosi zahtjev, ako nije roditelj/staratelj:_____

Pošaljite popunjen obrazac SVAKOM od sljedećih:

Adrese se mogu dobiti u vašoj školi

1. **Okrug koji je donio odluke sa kojim se ne slažete.**
2. **Direktor za specijalno obrazovanje, iz AEA.**
3. **Direktor, Ministarstvo obrazovanja Iowe**
   Grimes State Office Building, Des Moines, Iowa 50319-0146

Forma obrasca za pomoć roditelju(ima)/staratelju(ima) da podnesu žalbu za raspravu po propisanom postupku

Datum: _____ Ja, _____ tražim raspravu pred Državnim administrativnim sudijom.
Vaše ime

Podaci o djetetu	Ime djeteta _____ Datum rođenja djeteta _____ Adresa stanovanja djeteta (za kontakt) _____ Ime okruga, škole i AEA u kojem dijete **živi** _____ Ime okruga, škole i AEA koju pohađa dijete, ako se razlikuje od onog u kome dijete živi _____
Podaci o roditelju(ima)/staratelju(ima)	Ime(na) roditelja/staratelja): _____ Poštanska adresa (ili podaci za kontakt): _____ Grad: _____ Država: _____ Pošt.br.: _____ Tel/Broj za kontakt: _____ E-mail (ako postoji) _____ **Postoji li neki drugi roditelj/staratelj na nekoj drugoj adresi koji ima prava roditelja?** ____Da ___Ne. Ako **da**, molimo popunite sljedeće: Ime(na) roditelja/staratelja):_____ Poštanska adresa (ili podaci za kontakt):_____ Grad: _____ Država: _____ Pošt.br.: _____ Tel/Broj za kontakt: _____ E-mail (ako postoji) _____

Opišite sljedeće (upotrijebiti dodatne listove ako je potrebno još prostora):

1. Priroda problema:

2. Činjenice ovog slučaja koje se tiču gore navedenog problema:

3. Kako vi predlažete da se riješi problem:

Da li je do kršenja došlo najkasnije dvije godine prije nego što ste vi ili okrug znali ili ste trebali znati o radnji koja se navodi kao osnova za ovaj podnesak? _____ Da _____ Ne

Prije nego što se rasprava održi:

Ja/mi se slažem/o da učestvujemo u postupku posredovanja koji organizuje država: _____Yes _____Ne

Ime, adresa, i br.telefona osobe koja podnosi zahtjev, ako nije roditelj/staratelj: _____

_____

Pozicija/uloga osobe koja podnosi zahtjev, ako nije roditelj/staratelj:

_____

Pošaljite popunjen obrazac SVAKOM od sljedećih: slažete. (Adrese se mogu dobiti u vašoj školi)

1. **Okrug koji je donio odluku sa kojom se ne**
2. **Direktor za specijalno obrazovanje, iz AEA.**
3. **Direktor, Ministarstvo obrazovanja Iowe**
   Grimes State Office Building
   Des Moines, Iowa 50319-0146

Forma obrasca za pomoć roditelju(ima)/staratelju(ima) da podnesu žalbu

Žalbeni postupak se može upotrijebiti ako smatrate da je obrazovna agencija okruga ili područja **prekršila zahtjev** Dijela B Zakona o obrazovanju hendikepiranih učenika (IDEA).

Podaci o djetetu

_____

Ime djeteta Datum rođenja djeteta

_____

Adresa gdje dijete živi (za kontakt)

_____

Ime okruga, škole i AEA gdje dijete **živi**

_____

Ime okruga, škole i AEA gdje dijete pohađa nastavu ako se razlikuje od mjesta življenja

Podaci o roditelju(ima)/staratelju(ima)

Ime(na) roditelja/staratelja:_____

Poštanska adresa (ili podaci za kontakt): _____

Grad: _____ Država: _____ Pošt.br: _____

Tel/br. za kontakt: _____ E-mail (ako postoji)_____

Postoji li drugi roditelj/staratelj na nekoj drugoj adresi koji ima prava roditelja? _____Da _____Ne. Ako **da,** ,molimo popunite sljedeće: Roditelj(i) Staratelj(i) Ime(na):_____

Poštanska adresa (ili podaci za kontakt):_____

Grad: _____ Država: _____ Pošt.br: _____

Tel/br.za kontakt: _____ E-mail (ako postoji) _____

Opišite sljedeće (upotrijebite dodatne listove ako je potrebno više prostora):

1. Priroda problema (uključujući izjavu da je javna agencija prekršila odredbe Zakona o obrazovanju hendikepiranih učenika ili Odredbe Iowe o specijalnom obrazovanju):

2. Činjenice ovog slučaja koje se odnose na gore navedeni problem:

3. Način na koji predlažete da se problem riješi:

Da li je do navodnog kršenja došlo kasnije od jedne godine prije datuma primanja žalbe od strane Ministarstva obrazovanja? _____ Da _____ Ne

Organizacija ili lice koji su predali žalbu: _____

Adresa: _____

Grad: _____ Država: _____ Pošt.br.: _____

Ako je organizacija, kontakt osoba:_____

Broj telefona ili drugi način za kontakt:_____

Pošaljite popunjen obrazac SVAKOM od sljedećih:
Adrese se mogu dobiti u vašoj školi

1. **Okrugu koji je donio odluku sa kojom se ne slažete.**
2. **direktoru AEA za specijalno obrazovanje.**
3. **direktoru iz Ministarstva obrazovanja Iowe**
   Grimes State Office Building, Des Moines, Iowa 50319-0146